

(zachovejte, prosím dvoustránkový formát žádosti)

## Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Chabařovice pro rok 2019

Vyplňte strojem, počítačem nebo hůlkovým písmem!

**Termín podání: do 31. 10. 2018**

ODBOR EKONOMICKÝ  
Městský úřad Chabařovice, Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice  
tel. 475 225 492, e-mail.: [podatelna@chabarovice.cz](mailto:podatelna@chabarovice.cz)

<b>Název žadatele</b> (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Datum přijetí, číslo evidenční	
<b>Adresa sídla žadatele:</b>		<b>PSC:</b>	
<b>Kontaktní adresa:</b> (pokud se liší od sídla žadatele)		<b>PSC:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>Mobil:</b> <b>Příjmení:</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Webové stránky:</b>
<b>Forma právnické osoby:</b> (označte nebo doplňte)	<b>spolek</b>	<b>obecně prospěšná společnost</b>	
<b>Sportovní úroveň:</b> (v případě sportovní organizace)	<b>rekreační</b>	<b>výkonnostní</b>	<b>vrcholová</b>
<b>Registrováno u:</b> <b>soudu v</b> (př. spolky)			
Spisová značka: Datum zápisu: Datum vzniku:			
<b>Identifikační číslo žadatele (IČ):</b>		<b>Plátce DPH*:</b> ANO NE	
		<b>DIČ:</b>	
<b>Název a adresa peněžního ústavu:</b>			
<b>Číslo účtu žadatele:</b>			
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			
<b>Upozornění:</b> Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony.			
<b>Adresa statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			
<b>Telefon statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			

<b>Je-li žadatelem právnická osoba:</b>			
<b>a) osoba zastupující právnickou osobu, právní důvod zastupování:</b>			
Název činnosti (přesná specifikace, která bude uvedena ve smlouvě):			
počet členů	celkem:	do 18 let:	nad 18 let:
Celkové náklady (na realizaci činnosti):			
Výše požadované dotace z rozpočtu města Chabařovice:			
Účel požadované dotace:			
Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci činnosti:			
Adresa a telefon osoby odpovědné za realizaci činnosti:			

**K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:**

1. Doklad prokazující existenci žadatele:
  - aktuální doklad osvědčující právní subjektivitu žadatele
  - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.)  
(*tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce a změny ve výše uvedených dokladech je nutné nahlásit do 15 dnů na Odbor ekonomický*)
2. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1).
3. Finanční rozvahu činnosti, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových výdajů a příjmů (viz příloha č. 2 a 3).
4. Podrobný popis předložené činnosti (viz příloha č. 4).
5. Aktuální doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu nebo aktuální výpis z běžného účtu, či potvrzení peněžního ústavu s uvedením názvu majitele a čísla účtu).
6. Aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo ověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou).

Žadatel (příjemce) je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, změnu sídla, změnu čísla účtu, rozpočtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to **do 15 pracovních dnů** ode dne účinnosti změny.

Tiskopis žádosti je k dispozici na MěÚ Chabařovice – odbor ekonomický a na webových stránkách města: [www.chabarovice.cz/dokumenty/formulare](http://www.chabarovice.cz/dokumenty/formulare)

\* *Nehodící se škrtněte*

V Chabařovicích, dne:

Počet příloh:

.....  
jméno, příjmení a podpis  
statutárního zástupce/statutárních zástupců

.....  
jméno, příjmení a podpis  
osoby odpovědné za realizaci

razítko

razítko

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci  
z rozpočtu města Chabařovice na rok 2019**

**Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:**

1. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu města Chabařovice a organizacím městem zřizovaným;
2. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
3. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
4. vede/nevede\* soudní spory s městem Chabařovice, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
5. je/není \* v úpadku;
6. je/není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
7. bylo/nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
8. je/není \* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
9. je/není\* v likvidaci;
10. je/není\*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
11. byl/nebyl\* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;

V Chabařovicích, dne:

**Název organizace:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

*\*Nehodící se škrtněte*

**Předpokládané neinvestiční výdaje předložené činnosti na rok 2019**

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné výdaje/náklady a měl by být vyrovnaný

– náklady/výdaje ve stejné výši jako příjmy/výnosy)

Položky rozpočtu (druh nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně nákladovou položku)	Celkové náklady na akci/činnost v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Chabařovice
Kancelářské potřeby		Kč	Kč
Ostatní materiál		Kč	Kč
Věcné ceny		Kč	Kč
Spoje (poštovné, internet, aj.)		Kč	Kč
Startovné, poplatky federacím		Kč	Kč
Cestovné		Kč	Kč
Ubytování		Kč	Kč
Stravování, občerstvení		Kč	Kč
Spotřeba energie		Kč	Kč
Nájemné vč. služeb		Kč	Kč
Pronájem techniky a zařízení		Kč	Kč
Ozvučení, osvětlení		Kč	Kč
Mzdové náklady		Kč	Kč
Dohody na PČ a PP		Kč	Kč
Rozhodčí, porotce, komisař		Kč	Kč
Časoměřič, časomíra		Kč	Kč
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči, aj.		Kč	Kč
Propagace		Kč	Kč
Fotodokumentace		Kč	Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		Kč	Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		Kč	Kč
Ostatní náklady (specifikujte)		Kč	Kč
		Kč	Kč
Ostatní služby (specifikujte)		Kč	Kč
		Kč	Kč
<b>Celkové náklady na akci/činnost</b>			

Pozn.: vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových nákladů.

**Datum:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

Město Chabařovice  
Ekonomický odbor

<b>Předpokládané příjmy činnosti na rok 2019</b>		
<b>Příjmy</b>	<b>Předpokládaná výše příjmů v Kč</b>	<b>Doplňte název dotačního programu</b>
<b>Výše požadované dotace z rozpočtu města Chabařovice</b>		
Ústecký kraj		
Ústecké tělovýchovné sdružení, ČUS		
Zastřešující organizace (svazy, Asociace, Sokol, Orel, atd.)		
MŠMT		
Ministerstvo financí		
Granty EU		
Členské příspěvky		
Sponzorské dary		
Příjmy z pronájmů, nájmu		
Příjmy ze vstupného		
Ostatní (vlastní činnost)		
Jiné (doplňte)		
<b>Celkové příjmy na realizaci akce/činnosti</b>		

Pozn.: vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových příjmů.

**Datum:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

**POPIS ČINNOSTI**

**Datum:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace