



# MĚSTO CHABAŘOVICE

se sídlem MĚSTSKÝ ÚŘAD CHABAŘOVICE  
Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice

Starosta Města Chabařovice vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednících ÚSC, **výběrové řízení** na pracovní pozici:

**TAJEMNÍK / TAJEMNICE**

**MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHABAŘOVICE - VEDOUCÍ ÚŘADU**

---

s místem výkonu práce ve městě Chabařovice

pracovní poměr na dobu neurčitou,

nástup 1.6. 2019, případně dohodou.

**Druh práce:** plnění úkolů dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, plnění úkolů dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výkon státní správy a samosprávy, kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců městského úřadu, řízení a koordinace všech činností městského úřadu, příprava podkladů a účast na zasedáních rady města a zastupitelstva města. Plnění úkolů z rady města a zastupitelstva města.

## **Zákonné předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu.**

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk
- splňuje předpoklady dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění, tzn., není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.
- má nejméně tříletou praxi:
  - a) jako vedoucí zaměstnanec nebo
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe podle odstavce a), b) a c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

### **Požadavky pro výkon funkce**

- dosažené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- obor vzdělání – veřejná správa, právo, finance a ekonomika, regionální rozvoj a správa výhodou
- zkušenosti s řízením většího kolektivu zaměstnanců
- znalost zákoníku práce, zákona o úřednících, správního řádu
- znalost zákona o obcích a dalších souvisejících předpisů
- znalost postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů, právní a ekonomický přehled o systému a fungování veřejné správy
- řídicí a koncepční práce, tvůrčí a analytické myšlení
- organizační a rozhodovací schopnosti, umění jednat s lidmi
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou
- znalost cizího jazyka (AJ, NJ) výhodou
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. „B“ a řidičská praxe

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce, tel. nebo e-mailové spojení uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího občana)
- datum a podpis zájemce
- datum možného nástupu

### **Součástí písemné přihlášky bude:**

- a) strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- c) cizí státní příslušník je povinen předložit obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- d) úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) písemná představa o pozici, na kterou je přihláška poslána (v rozsahu jedné stránky A4)

Platová třída odpovídající druhu práce: 11

### **Lhůta pro podání přihlášky: do 17.4. 2019 (středa) do 12 hodin**

#### **Adresa a způsob podání či zaslání písemné přihlášky:**

Písemnou přihlášku (v příloze s požadovanými doklady) je možno podat osobně na podatelně městského úřadu Chabařovice, 1.poschodí, č. kanceláře 6 nebo zaslat na adresu:

Městský úřad Chabařovice  
Husovo náměstí 183  
403 17 Chabařovice

obálku označte v levém horním rohu značkou „VŘ TAJ“  
případně do datové schránky: 7hfbvkh

Vyhlašovatel počítá s pohovory s uchazeči v termínu po 24.4., s tím, že výsledek výběrového řízení by měl být znám a oznámen uchazečům v týdnu od 29.4. t.r.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů. Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Chabařovice. Po skončení výběrového řízení Vám budou všechny doklady vráceny.

V Chabařovicích, dne 29. 03. 2019



.....  
**Mgr. Josef Kusebauch**  
starosta  
města Chabařovice

Vyvěšeno dne: 29.3. 2019

Sejmuto dne: 17.4. 2019

**MĚSTO CHABAŘOVICE**  
Husovo náměstí 183  
403 17 CHABAŘOVICE  
-3-