

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU**  
**MĚSTA CHABAŘOVICE**

**Vyplňte strojem, počítačem nebo hůlkovým písmem!**

EKONOMICKÝ ODBOR,  
Městský úřad Chabařovice, Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice  
tel. 475 225 492, e-mail.: podatelna@chabarovice.cz

**Název kategorie**

- Celoroční činnost dětí a mládeže do 18 let
- Neinvestiční dotace z rozpočtu města Chabařovice

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

<b>Název příjemce</b> (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci příjemce):		Datum přijetí, číslo evidenční	
<b>Adresa sídla příjemce:</b>		<b>PSČ:</b>	
<b>Kontaktní adresa:</b> (pokud se liší od sídla příjemce)		<b>PSČ:</b>	
<b>IČ:</b>	<b>Datum narození:</b> (pouze u fyzických osob nepodnikajících)		
<b>DIČ:</b>	<b>Plátce DPH</b> (nehodící se škrtněte):	<b>ANO</b> <b>NE</b>	
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování /odpovědná osoba za vyúčtování:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Účel poskytnutí dotace</b> (přesná specifikace, která bude uvedena ve smlouvě):			
<b>Číslo uzavřené smlouvy:</b>		<b>% vyúčtování dotace:</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace:</b>		<b>Nevyčerpaná část dotace:</b> (finanční prostředky vrácené městu Chabařovice)	
<b>Termín realizace:</b>		<b>Místo konání:</b>	

## 2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné výdaje/náklady a měl by být vyrovnaný – náklady/výdaje ve stejné výši jako příjmy/výnosy)			
Položky rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové výdaje/ náklady na akci/ činnost v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Chabařovice
Kancelářské potřeby		Kč	Kč
Ostatní materiál		Kč	Kč
Věcné ceny		Kč	Kč
Spoje (poštovné, internet, aj.)		Kč	Kč
Startovné, poplatky federacím		Kč	Kč
Cestovné		Kč	Kč
Ubytování		Kč	Kč
Stravování, občerstvení		Kč	Kč
Spotřeba energie		Kč	Kč
Nájemné vč. služeb		Kč	Kč
Pronájem techniky a zařízení		Kč	Kč
Ozvučení, osvětlení		Kč	Kč
Mzdové náklady		Kč	Kč
Dohody na PČ a PP		Kč	Kč
Rozhodčí, porotce, komisař		Kč	Kč
Časoměřič, časomíra		Kč	Kč
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči, aj.		Kč	Kč
Propagace		Kč	Kč
Fotodokumentace		Kč	Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		Kč	Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		Kč	Kč
Ostatní výdaje/náklady (specifikujte)		Kč	Kč
		Kč	Kč
Ostatní služby (specifikujte)		Kč	Kč
		Kč	Kč
<b>Celkové výdaje/náklady na akci/činnost</b>			

**Datum:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

### 3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběh akce/činnosti:

### 4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice

**Počet příloh:**

**Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládané k vyúčtování dotace souhlasí s jejich originály.**

**V Chabařovicích, dne:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

