

Statut, Pravidla, a Kodex Zpravodaje města Chabařovice CHABAŘOVICKÉ NOVINY

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Vydavatelem Zpravodaje města Chabařovice „CHABAŘOVICKÉ NOVINY“ (dále jen „Zpravodaj“) je město Chabařovice (dále jen „Město“).
- (2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evid. č. MK ČR E 10154.
- (3) Za vydání Zpravodaje zodpovídá odpovědný redaktor.
- (4) Zpravodaj vychází jako občasník a je distribuován bezplatně do všech domácností.

Článek 2 Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

- (1) Město vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům objektivní a vyvážené informace týkající se společenského, kulturního, sportovního, spolkového a dalšího dění ve městě, o historii a rozvoji města, a informace o činnosti města a městského úřadu.
- (2) Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel Města.
- (3) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány.
- (4) Zpravodaj neposkytuje prostor pro zveřejňování inzerce.

Článek 3 Redakční rada Zpravodaje

- (1) Rada města Chabařovice zřizuje Redakční radu Zpravodaje města Chabařovice „CHABAŘOVICKÉ NOVINY“ (dále jen „Redakční rada“) se **statutem komise Rady města** podle § 122 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Redakční rada je ve své činnosti odpovědná Radě města.
- (3) Redakční rada je pětičlenná. Předsedu a členy Redakční rady jmenuje a odvolává v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku Rada města.
- (4) Členství v Redakční radě je dobrovolné. Člen redakční rady se může své funkce na vlastní žádost vzdát. Tato informace musí být doručena Radě města.
- (5) Předseda Redakční rady svolává a řídí jednání Redakční rady, následně projednává problematiku Zpravodaje na jednání Rady města.
- (6) Redakční rada:
 - a) navrhuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
 - b) navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
 - c) aktivně se podílí na jejich zpracování (kontaktování autorů, kompletace podkladů k předání ke zpracování odpovědnému redaktorovi),
 - d) zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků,
 - e) veškeré příspěvky předává Předsedovi Redakční rady,
 - f) projednává a rozhoduje o zveřejnění došlých příspěvků k zajištění souladu s tematickým zaměřením a obsahu Zpravodaje
 - g) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu, a své závěry a doporučení předává prostřednictvím Předsedy Redakční rady následně k projednání v Radě města, v jejíž kompetenci je v dané věci rozhodnout.
- (7) Redakční rada se schází podle potřeby, obvykle po datu uzávěrky připravovaného čísla Zpravodaje. Zasedání rady svolává Předseda redakční rady. Zasedání Redakční rady se zpravidla účastní také odpovědný redaktor.
- (8) O průběhu zasedání Redakční rady se zpravidla zapis nepožizuje (informativní schůzky), pakliže to nevyžaduje povaha projednávaných bodů (doporučení, rozhodnutí).
- (9) Z důvodu větší operativnosti může jednání Redakční rady proběhnout i písemnou (elektronickou) formou „per rollam“.
- (10) Jednání Redakční rady je neveřejné.

Článek 4

Odpovědný redaktor

- (1) Funkci odpovědného redaktora Zpravodaje plní Předseda redakční rady.
- (2) Odpovědný redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů, zejména:
 - a) odpovídá za komunikaci s externím zpracovatelem Zpravodaje,
 - b) odpovídá za včasné předání podkladů externímu zpracovateli Zpravodaje,
 - c) odpovídá za konečnou podobu Zpravodaje,
 - d) zajišťuje a je zodpovědný za včasné předání vytištěného Zpravodaje distributorovi.
 - e) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
 - f) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti Města a Městského úřadu,

Článek 5

Příspěvky

- (1) Příspěvky musejí být v souladu se zákony České republiky, Kodexem Zpravodaje, a musejí být objektivní a v souladu s dobrými mravy.
- (2) Zpravodaj poskytuje přiměřený prostor pro zveřejnění příspěvků všech volebních subjektů zastoupených v aktuálním volebním období v Zastupitelstvu města Chabařovice.
- (3) Prostor ve Zpravodaji je dán rovněž všem zájmovým uskupením, spolkům, klubům, a všem občanům pro informování o aktivitách a dění ve Městě.
- (4) Odevzdání příspěvku je zcela dobrovolné, vydavatel ani členové Redakční rady k jeho zaslání (odevzdání) nikoho neupomínají.
- (5) Příspěvky budou řazeny ke zpracování v pořadí, v jakém byly doručeny Předsedovi redakční rady Zpravodaje.
- (6) Autor musí příspěvek podepsat celým svým jménem, a uvést na sebe kontakt (telefon, email).
- (7) Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
- (8) Odpovědný redaktor ani nikdo jiný příspěvky nekrátí, ani nijak nekoriguje.
- (9) V případě, že by dodaný příspěvek nesplňoval povinnosti a náležitosti uvedené v bodě 1 tohoto článku, vyhrazuje si vydavatel (Rada města) rozhodnout o jeho neotištění.
- (10) Příspěvky jsou přijímány nejdéle do termínu uzávěrky. Za příspěvky dodané v termínu jsou považovány příspěvky doručené v termínu uzávěrky Předsedovi Redakční rady Zpravodaje.
- (11) V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování. Redakční rada ani odpovědný redaktor články nekrátí.
- (12) Nebudou otiskovány materiály na pokračování. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány také na pokračování.
- (13) Vydavatel si vyhrazuje právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvků.
- (14) Redakční rada přijímá příspěvky do Zpravodaje v elektronické formě v podobě prostého textu ve formátu doc (docx). Obrázky a fotografie přijímá samostatně, nevložené do textu, v tiskové kvalitě (300 DPI) s koncovkou .jpg, nebo .bmp.
- (15) Harmonogram zpracování Zpravodaje se řídí následujícím časovým rámcem (od termínu uzávěrky do termínu tisku):
 - a) 1. týden od uzávěrky předání příspěvků, svolání jednání Redakční rady, projednání příspěvků a rozhodnutí o jejich zveřejnění
 - b) 2. týden – prostor pro přepracování v případě nejasností, sporů, výzva autorům k provedení úpravy problematických pasáží, poskytnutí příspěvků k vyjádření dotčeným fyzickým či právnickým osobám
 - c) 3. a 4. týden – vlastní zpracování, zalomení textu, grafická úprava, kompletace, předání Redakční radě, v tomto období uzavření projednání nejasností a sporů na jednání Rady města, která v dané věci rozhodne
 - d) 5. týden – předložení předtiskové makety novin v PDF Redakční radě
 - e) 6. týden – předání finálních podkladů tiskárně (zajišťuje odpovědný redaktor)

Článek 6

Etický kodex Zpravodaje

- (1) Ve Zpravodaji nebudou otiskovány příspěvky tykající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou.
- (2) Ve Zpravodaji nebudou otiskovány příspěvky obsahující nepravdivá tvrzení, vědomě zkreslované informace, formulace bez uvedení věcných, objektivních a faktických informací; příspěvky obsahující jakékoli osobní invektivy, napadání, či potenciálně urážlivé nebo vulgární či jiná nevhodná vyjádření, výrazy a formulace, které tímto odporují objektivnímu a vyváženému informování, a jsou tak v rozporu s dobrými mravy.
- (3) Ve Zpravodaji nebudou otiskovány příspěvky, jejichž obsah je v rozporu s platnými zákony.
- (4) Redakční rada Zpravodaje je povinna každý příspěvek, obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření. Dotčená právnická či fyzická osoba má možnost reagovat do tří dnů od obdržení informace. Pokud dotčená právnická či fyzická osoba nezašle vyjádření do výše uvedené lhůty, má se za to, že vyjádření otisknout nevyžaduje. Příspěvek však bude zveřejněn, pakliže bude splňovat požadavky na objektivitu a soulad s dobrými mravy.
- (5) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části, z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.
- (6) Vydavatel si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí). Fyzická či právnická osoba, k jejímuž článku zveřejnil vydavatel odpověď, nemůže již požadovat další odpovědi ve stejné věci.
- (7) Ve Zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry.

Článek 7

Ostatní

- (1) Formát Zpravodaje je A4.
- (2) V tiráži Zpravodaje je uvedeno složení Redakční rady a kontakt na Předsedu Redakční rady.
- (3) Zpravodaj je ke stažení ve formátu pdf v příslušné sekci webových stránek Města.
- (4) V případě vzniku skutečnosti, která není ošetřena tímto dokumentem, je v kompetenci Rady města ve věci rozhodnout.
- (5) Náklady na vydávání Zpravodaje – náklady na tisk a distribuci – jsou hrazeny z prostředků Města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Vydávání Zpravodaje se řídí Zákonem 46/2000 Sb. O právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tzv. tiskovým zákonem).
- (2) Tento Status, Pravidla a Kodex Zpravodaje města Chabařovice byl schválen Radou města Chabařovice dne 28.11. 2018.
- (3) Tento Status, Pravidla a Kodex Zpravodaje města Chabařovice nabývá účinnosti dne 29.11. 2018.

Zpracoval:

Mgr. Jiří Hladík, předseda Redakční rady ChN

Za správnost vyhotovení odpovídá:

Ing. Vítězslav Vlček, MSc., tajemník městského úřadu