

SMĚRNICE č. 2026-1

K POŘIZOVÁNÍ SLUŽEB DODÁVEK A STAVEBNÍCH PRACÍ

ze dne: 11. 05. 2026

Vypracoval: Iveta Vybíralová

Konzultant: Petra Řezníčková

Schválil: **Zastupitelstvo města Chabařovice,
vykonávající v souladu s § 100 odst. (1)
Zákona o obcích pravomoc Rady města
Chabařovice č. UZ-129-6/26 ze dne 11.05.2026**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje vnitřní zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), včetně zveřejňování informací o zadávání a realizaci veřejných zakázek vypsáných i zadaných městem Chabařovice, příspěvkovými organizacemi města.
- 2) Všechny osoby nebo orgány, vykonávající dle ustanovení této směrnice úkony zadavatele, jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.
- 3) Při zadávání veřejných zakázek je vždy nutné zajistit hospodárnost, efektivnost a účelnost použití veřejných prostředků (tzv. principy „3E“).
- 4) Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jakékoliv dotace, postupuje Zadavatel při zadávání takové veřejné zakázky tak, aby zároveň byla dodržena pravidla platná pro daný operační program a aby mohly být provedeny všechny nezbytné kontroly ze strany poskytovatele dotace. Všechna ustanovení tohoto rozhodnutí se aplikují tak, aby bylo možné zajistit posouzení, schválení nebo kontrolu dokumentace o spolufinancované veřejné zakázce ze strany poskytovatele dotace, pokud tak stanoví pravidla platná pro daný operační program. Vždy se v těchto případech uplatní přísnější pravidla.

Článek 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky — zadavatelem stanovená předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Tuto je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky může zadavatel postupovat přiměřeně podle § 16 ZZVZ.
- b) Veřejnou zakázkou — zakázka na dodávky nebo služby nedosahující předpokládanou hodnotu 3 000 000,00 Kč bez DPH nebo zakázka na stavební práce nedosahující 9 000 000,00 Kč bez DPH (dále jen „VZMR“).
- c) Odborem — odbor městského úřadu, městská policie, příspěvková organizace města, JSDH.
- d) Vedoucím odboru — vedoucí odboru městského úřadu, velitel městské policie, statutární zástupce dané organizace, velitel JSDH.
- e) Zadavatelem veřejné zakázky — město Chabařovice, příslušná organizace nebo organizační složka města dle závaznosti této směrnice.
- f) Administrátor zakázky — oprávněná osoba určená k vedení veřejné zakázky.
- g) Hodnotící komisí — komise složená z vedoucího odboru, který připravil technickou specifikaci, odpovědného pracovníka za veřejnou zakázku a dalšího člena. V případě odborných, specifických zakázek může být vedoucím odboru přizván i odborný poradce. Komise bude minimálně tříčlenná. V případě zakázek nad 1 000 000,00 Kč bez DPH hodnotící komisi jmenuje rada města.
- h) Zadávací dokumentací — veškeré dokumenty potřebné pro vypsání veřejné zakázky
- i) Elektronický nástroj — profil zadavatele programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o

účast, žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchování dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.

Článek 3

Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty

- 1) ***I. kategorie – od 1,00 Kč bez DPH do 100 000,00 Kč bez DPH***
Veřejnou zakázku na dodávky, služby a stavební práce, která nedosahuje hodnoty 100 000,00 Kč bez DPH, je možné uskutečnit přímým zadáním formou objednávky. K podpisu smlouvy (objednávky) za zadavatele je oprávněn do 100 000,00 Kč bez DPH starosta města, v případě příspěvkové organizace její statutární zástupce.
- 2) ***II. kategorie -100 001,00 Kč bez DPH do 500 000,00 Kč bez DPH***
Veřejnou zakázku ve výši nad 100 001 ,00 Kč bez DPH, která nedosahuje hodnoty 500 000,00 Kč bez DPH, je možné uskutečnit přímým zadáním formou objednávky, smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. Výběr dodavatele schvaluje rada města formou usnesení, v případě příspěvkové organizace její statutární zástupce. K podpisu smlouvy (objednávky) za zadavatele je oprávněn starosta města, v případě příspěvkové organizace její statutární zástupce.
- 3) ***III. kategorie — od 500 001,00 Kč bez DPH do výše zákonného limitu VZMR***
Zakázku vypisuje pouze odbor majetku a rozvoje města za všechny odbory. Záměr k realizaci veřejné zakázky přednese vedoucí příslušného odboru radě města k odsouhlasení. Zadávací dokumentace před zveřejněním a následné rozhodnutí o výběru dodavatele zakázky musí být předloženo radě města k odsouhlasení. Pověřeným k podpisu výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně následných smluv je starosta města.
- 4) ***IV. kategorie zákonných zakázek od 3 000 001,00 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a od 9 000 001,00 Kč bez DPH v případě stavebních prací.***
Podlimitní/nadlimitní veřejnou zakázku, jejíž zadávání je upraveno zákonem, administruje Odbor majetku a rozvoje města, nebo externí subjekt schválený radou města (formou mandátní nebo příkazní smlouvy).

Článek 4

Zadávání u kategorie I.-IV.- zvláštní pravidla Hlava III, díl 2 ZZVZ 134/2016

- 1) dle § 20
Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na dodávky
Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 2) dle § 21
Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na služby
(1) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
 - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

- (2) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

Článek 5

Postup při zadávání veřejných zakázek

Za administrativní práce spojené s přípravou podkladů pro výběrové řízení, za technickou/ odbornou část požadavků na předmět plnění zodpovídá vedoucí příslušného odboru

- 1) **U kategorie I. (od 1,00 do 100 000,00 Kč bez DPH)** bude proveden výběr dodavatele formou přímého zadání. Celý proces zajištění objednávky a následného plnění je čistě v kompetenci příslušného odboru v zastoupení vedoucím tohoto odboru.
- 2) **U kategorie II. (od 100 001,00 do 500 000,00 Kč bez DPH)** bude proveden výběr dodavatele formou výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu prostřednictvím elektronických prostředků nebo výzvou z nejméně tří možných nebo oslovených zájemců. Záznam o výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude proveden a uchován v listinné či elektronické podobě. Termín pro nabídky je minimálně 7 kalendářních dní. Výběr dodavatele schvaluje rada města, v případě příspěvkové organizace její statutární zástupce. Schválení hodnotící komise poptávkového řízení, zprávy o hodnocení nabídek a smlouvy je v **kompetenci starosty města** za všechny odbory dle organizačního řádu Města Chabařovice, v případě příspěvkové organizace jejího statutárního zástupce.
- 3) **U kategorie III. (od 500 001,00 do zákonného limitu VZMR)**
 - a) Vedoucí odboru písemně předá materiály pro veřejnou zakázku vedoucímu odboru odbor majetku a rozvoje města. Tyto podklady musí být předány tomuto odboru v elektronické podobě minimálně 10 pracovních dnů před požadovaným datem pro schválení veřejné zakázky radou města.
 - b) Odbor majetku a rozvoje města vypracuje kompletní zadávací dokumentaci ke schválení v radě města.
 - d) Po schválení zadávací dokumentace a členů hodnotící komise radou města bude veřejná zakázka zveřejněna v elektronickém nástroji profilu zadavatele min. 10 kalendářních dní. Zadavatel současně se zveřejněním v elektronickém nástroji může oslovit nejméně 3 účastníky.
 - e) Odbor majetku a rozvoje města zrealizuje celé výběrové řízení v souladu s touto Směrnicí a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
 - f) Po obdržení nabídek zástupce zadavatele umožní hodnotící komisi, přístup k doručeným nabídkám.
 - g) Hodnotící komise zkontroluje, že nabídky byly doručeny řádně, včas a zda před jejich otevřením nedošlo k manipulaci s nabídkami.
 - h) Komise nabídky vyhodnotí, posoudí a doporučí radě města výběr nejvhodnější nabídky.
 - i) Z otevření, hodnocení a posouzení nabídek bude vytvořena zpráva, která bude předložena radě města ke schválení.
 - j) Odbor majetku a rozvoje města zajistí u oprávněné osoby podpis smlouvy k realizaci zakázky.

- 4) Zrušení výběrového řízení na veřejnou zakázku je možné oznámit v každé jeho fázi do okamžiku podpisu smlouvy (platí pouze u zakázek malého rozsahu).
- 5) Zadavatel může přiměřeně použít ustanovení a postupy kategorie vyšší na postupy kategorie nižší a je oprávněn přiměřeně použít postupy dle ZZVZ.
- 6) Po realizaci výběrového řízení odborem majetku a rozvoje města (kategorie III.) je předán výstup výběrového řízení včetně uzavřené smlouvy s dodavatelem k realizaci příslušnému odboru.
- 7) Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i včas a řádně doručenou nabídku dodavatele, který nebyl vyzván k podání nabídky v souladu s kategorií III.

Článek 6

Výjimky z obecného postupu

- 1) Postup dle článku 3 odst. 1) lze uplatnit na veřejné zakázky, jejichž hodnota plnění přesahuje 1 000 000,00 Kč bez DPH v případech:
 - a) neodkladných opatření k řešení mimořádných událostí a krizových situací, zejména pak krizových situací ohrožujících lidské životy a zdraví,
 - b) u zakázek, které jsou hrazeny z jiných zdrojů, než je rozpočet města,
 - c) potřeby urychleného čerpání dotací,
 - d) u zakázek, které mají funkční, časovou a věcnou souvislost s již realizovanou zakázkou dle této směrnice.
- 2) Výjimky uvedené v odst. 1 c), d) musí být vždy projednány a schváleny radou města na základě konkrétního zdůvodnění zástupce zadavatele. Tyto žádosti o výjimky podává do rady města příslušný odbor.

Článek 7

Administrace veřejných zakázek

- 1) Veřejné zakázky kategorie II. mohou být po dohodě s příslušným odborem a schválení **starostou města** administrovány Odborem majetku a rozvoje města.
- 2) Externí dodavatelská firma, určená k administrování veřejné zakázky, musí být vázána touto směrnicí a případnou další závaznou regulativou (např. dotace, ZZVZ atd.).

Článek 8

Hodnotící kritéria veřejných zakázek a vícepráce

Hodnotící kritéria:

- 1) Výše nabídkové ceny (rozhodne nejnižší nabídková cena).

nebo
- 2) Ekonomická výhodnost nabídky (dílní hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, kterým je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílními kritérii). Kritéria ekonomické výhodnosti musí být možné matematicky vyjádřit.

Článek 9
Zveřejňování veřejných zakázek

- 1) Veřejná zakázka kategorie III, IV je zveřejňována na profilu zadavatele v souladu s §219 odst. 1 ZZVZ.

Článek 10
Elektronické zadávání veřejných zakázek

- 1) Zadavatel zadává veřejné zakázky především prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2) Pomocí elektronického nástroje je vedena i evidence zakázek kategorie III, IV popř. kategorie II., které jsou zde zároveň archivovány v elektronické podobě.

Článek 11
Monitoring veřejných zakázek

- 1) Každý odbor je povinen vést evidenci všech veřejných zakázek včetně veškeré dokumentace.
- 2) Tato evidence bude vždy za příslušné pololetí roku předkládána Radě města Chabařovice jako informativní bod.

Článek 12
Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatelem nebude osloven dodavatel, který se:
 - a) V posledních 3 letech se dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem veřejné zakázky.
 - b) Pokusil se neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele či získat neveřejnou informaci
 - c) Vůči němuž bylo zahájeno insolvenční řízení, subjekty v konkurzu nebo likvidaci.
 - d) Dopustil v posledních 3 letech závažného profesního pochybení.
- 2) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro výzvy z operačních programů a dotací se řídí přednostně závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU a poskytovatelů dotací, nespadaajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách.
- 3) Tato Směrnice č. 2026-1 k pořizování služeb, materiálu a majetku města ruší Směrnici č. 2025-2 k pořizování služeb, materiálu a majetku města, vydanou Radou města Chabařovice dne 10. 09. 2025 usnesením č. UR-294-16/25.
- 4) Tuto Směrnici vydalo Zastupitelstvo města Chabařovice, vykonávající v souladu s §100 odst. (1) Zákona o obcích pravomoc Rady města Chabařovice dne 11. 05. 2026 usnesením č. UZ-129-6/26 a Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Chabařovice, vykonávajícím v souladu s § 100 odst. (1) Zákona o obcích pravomoc Rady města Chabařovice.

.....
Mgr. Alena Vaněčková
starostka města Chabařovice

.....
Lukáš Král
místostarosta města Chabařovice