



Městský úřad Chabařovice

Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice, okres Ústí nad Labem
odbor správní a majetku města

Kancelář č. 1

tel. 475 225 005

- **matrika**
- **CzechPoint**
- **evidence obyvatel**
- **správa hřbitova**
- **ztráty a nálezy**

Matriční úřad

- vykonává státní správu na úseku matriky pro město Chabařovice, místní část Roudníky a obec Přestanov
- zabezpečuje vyřizování záležitostí občanů týkajících se narození, manželství, úmrtí, ke kterým došlo ve správním obvodu matričního úřadu, změny jména a příjmení, uznání otcovství, zápisů matričních událostí do zvláštní matriky v Brně

Vydávání matričních dokladů:

Matriční úřad Chabařovice vede matriční knihy pro Město Chabařovice, místní část Roudníky, Obec Přestanov a zaniklé obce Otovice, Vyklice, Zalužany.

Matriční úřad vydává **prvopis matričního dokladu**:

- rodného listu
- oddacího listu
- úmrtního listu

a vydá jej po předložení platného průkazu totožnosti nebo zašle oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou.

Druhopis matričního dokladu je vydáván na písemnou žádost fyzické osobě, které se zápis týká, členům její rodiny nebo zmocněncům těchto osob.

Potřebné doklady při narození:

- občanský průkaz nebo cestovní doklad otce a matky dítěte
- rodný list otce a matky
- oddací list
- pravomocný rozsudek o rozvodu, je-li matka dítěte rozvedená
- souhlasné prohlášení rodičů o jménu a příjmení (pokud údaj není patrný z oddacího listu rodičů dítěte)/
- zápis o uznání otcovství, pokud rodiče neuzavřeli manželství
- případně další doklady potřebné k zjištění správnosti údajů (např. povolení k pobytu cizince)

Potřebné doklady k uzavření sňatku:

Snoubenci vyplní dotazník k uzavření manželství a předloží:

a) oba snoubenci české národnosti:

- platné občanské průkazy
- rodné listy
- rozvedený – rozvedená: pravomocný rozsudek o rozvodu s nabytím právní moci
- vdovec – vdova: úmrtní list manžela/ky
- pokud mají snoubenci spolu děti: rodné listy dětí

b) cizí státní občané dále předloží:

- doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství
- potvrzení o stavu a pobytu
- potvrzení o oprávněnosti pobytu cizince na území ČR vydané Policií ČR, které není ke dni uzavření manželství starší 7 dnů

Listiny vydané orgány cizího státu se předkládají s úředním překladem do jazyka českého, opatřené příslušným ověřením.

Pokud snoubenec nerozumí česky, je nutná při prohlášení o uzavření manželství přítomnost státně zkoušeného tlumočníka.

Osvědčení k uzavření církevního sňatku:

Církevní sňatek může být uzavřen až poté, kdy snoubenci předloží oddávajícímu OSVĚDČENÍ vydané matričním úřadem, od jehož vydání neuplynuly více než tři měsíce a jsou splněny všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství. Toto osvědčení vydá matriční úřad na základě písemné žádosti snoubenců po předložení dokladů k uzavření manželství.

Potřebné doklady k vystavení úmrtního listu:

- občanský průkaz, rodný nebo oddací list zemřelého
- občanský průkaz pozůstalé manželky, manžela nebo vyřizovatele pohřbu

(možno odevzdat na matrice další doklady zemřelého, např. kartu zdravotní pojišťovny, cestovní pas, řidičský průkaz, vojenskou knížku)

Změna jména a příjmení:

- o žádosti o povolení změny jména nebo příjmení rozhoduje matriční úřad, v jehož správním obvodu je žadatel přihlášen k trvalému pobytu, u nezletilých dětí rozhoduje matriční úřad v místě trvalého pobytu dítěte.

Žádost o povolení změny jména nebo příjmení obsahuje:

- jméno, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození, datum a místo uzavření manželství žadatele
- rodné číslo
- místo trvalého pobytu žadatele
- jméno nebo příjmení, které si žadatel zvolil
- údaje o státním občanství žadatele
- odůvodnění

Potřebné doklady k sepsání žádosti o povolení změny jména nebo příjmení:

- rodný popř. oddací list žadatele nebo nezletilého dítěte
- jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství
- jde-li o osoby ovdovělé, úmrtní list manžela
- souhlas fyzické osoby starší 15-ti let, jde-li o změnu jejího jména nebo příjmení
- u nezletilého dítěte musí být dále přiložen písemný souhlas druhého rodiče nebo pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas. Není-li souhlas činěn před matričním úřadem, který rozhoduje o změně jména nebo příjmení nezletilého dítěte, musí být podpis na souhlasu s uvedenou změnou úředně ověřen.

Uznání otcovství:

Souhlasné prohlášení o uznání otcovství před matričním úřadem lze provést před narozením dítěte i po jeho narození (pokud dítě nemá v rodném listě otce uvedeného).

Potřebné doklady k sepsání zápisu:

- rodný list otce a matky dítěte
- občanský průkaz otce a matky dítěte
- pravomocný rozsudek o rozvodu, pokud je matka dítěte rozvedená
- u nenarozeného dítěte těhotenský průkaz
- u narozeného dítěte rodný list dítěte

Zápis matriční události do zvláštní matriky v Brně:

Do zvláštní matriky se zapisují matriční události občanů České republiky, ke kterým došlo na:

- území cizího státu
- lodi nebo letadle mimo území ČR

O matriční události se sepíše zápis, ke kterému se doloží:

- cizozemský matriční doklad, který se týká matriční události, jež má být zapsána do zvláštní matriky (rodný, oddací, úmrtní list) opatřený předepsaným ověřením a úředně přeložený do jazyka českého
- doklad o státním občanství České republiky osoby, které se zápis týká (občanský průkaz, cestovní pas a prohlášení o občanství)
- další doklady k ověření správnosti matričních skutečností (rodný, oddací, úmrtní list, rozsudek o rozvodu manželství)

CzechPoint

Ověřování podpisů a shody opisů listin:

(vidimace a legalizace dokladů)

- občan předloží platný doklad totožnosti (OP, CD)
- při ověření opisu nebo fotokopie listiny nutno předložit prvopis nebo ověřenou (vidimovanou) listinu.
- k ověření pravosti podpisu občan předloží listinu, na níž se před pověřeným pracovníkem vlastnoručně podepíše nebo podpis na ní uvedený bude uznán za vlastní.

Dále výpisy: rejstřík trestů fyzických osob, rejstřík trestů právnických osob, bodové hodnocení řidičů, insolvenční rejstřík, katastr nemovitostí, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, zprostředkovaná identifikace atd.

Ohlašovna evidence obyvatel

- vykonává státní správu na úseku evidence obyvatel města Chabařovice a části Roudníky
- zabezpečuje vyřizování záležitostí občanů týkajících se evidence obyvatel, změn adres trvalého pobytu, zrušení údaje o místě trvalého pobytu,
- zabezpečuje kontrolu volebních seznamů

Hlášení trvalého pobytu:

Občan ČR může mít jen jedno místo trvalého pobytu na území ČR a to v objektu, který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci a je označen číslem popisným nebo evidenčním. Změnu místa trvalého pobytu za občana mladšího 15-ti let hlásí jeho zákonný zástupce.

Potřebné doklady při změně trvalého pobytu:

- občan předloží kupní smlouvu na dům, smlouvu na byt nebo souhlas majitele domu či bytu
- platný občanský průkaz
- rodný list dítěte, popř. pravomocný rozsudek o svěřeni dítěte
- občan vyplní přihlašovací lístek k trvalému pobytu

Potřebné doklady ke zrušení údaje o místě trvalého pobytu:

- vyplněná žádost majitelem objektu

UPOZORNĚNÍ:

Osvědčení o státním občanství ČR – s účinností od 1.1.2014 osvědčení o státním občanství ČR vydává krajský úřad příslušný podle místa trvalého, popřípadě posledního trvalého pobytu fyzické osoby, o jejíž státní občanství se jedná, na území České republiky. Pokud fyzická osoba trvalý pobyt na území České republiky nikdy neměla, je místně příslušným Úřad městské části Praha 1.

Občanské průkazy, cestovní doklady, řidičské průkazy – s účinností od 1.7.2018 může občan požádat o vydání občanského průkazu u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností. (tj. Ústí nad Labem, Teplice, Most, Děčín atd....), to platí i pro vydání cestovního dokladu a řidičského průkazu

SPRÁVNÍ POPLATKY

- vydání prvopisu matričního dokladu – **bez poplatku**
- vydání druhopisu matričního dokladu – **100 Kč**
- uzavření manželství mimo stanovenou dobu – **1.000 Kč**
- uzavření manželství mimo obřadní síň – **1.000 Kč**
- uzavření manželství, kdy pouze jeden snoubenec má trvalý pobyt na území ČR – **2.000 Kč**
- uzavření manželství mezi snoubenci, kteří nemají trvalý pobyt na území ČR – **3.000 Kč**
- vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství – **500 Kč**
- změna příjmení hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného, cizojazyčného nebo na dřívější příjmení – **100 Kč**
(do 30 dnů od nabytí právní moci rozvodu je změna bez poplatku)
- změna jména nebo příjmení v ostatních případech – **1.000 Kč**
- změna jména a příjmení požadovaná z důvodu změny pohlaví – **bez poplatku**

- ověření podpisu – **30 Kč**
- ověření kopie – **30 Kč**
- výpis z Rejstříku trestů – **100 Kč**

- změna trvalého pobytu – **50 Kč** (děti o 15-let bez poplatku)
- podání návrhu na zrušení údaje o místě trvalého pobytu za 1 osobu – **100 Kč**
- ohlášení ukončení trvalého pobytu na území České republiky – **100 Kč**

Zákonné předpisy používané při výše uvedených činnostech:

- 301/2000 Sb. - Zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 207/2001 Sb. - Vyhláška, kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 328/1999 Sb. - Zákon o občanských průkazech
- 133/2000 Sb. - Zákon o evidenci obyvatel a rodných čísel
- 296/2004 Sb. - Vyhláška, kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel
- 21/2006 Sb. - Zákon o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- 36/2006 Sb. - Vyhláška, kterou se provádí zákon o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- 269/1994 Sb. - Zákon o Rejstříku trestů
- 634/2004 Sb. - Zákon o správních poplatcích
- 329/1999 Sb. - Zákon o cestovních dokladech
- 361/2000 Sb. - Zákon o provozu na pozemních komunikacích