

(zachovejte prosím formát žádosti - NEUPRAVUJTE)

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA CHABAŘOVICE

Vyplňte strojem, počítačem nebo hůlkovým písmem!

EKONOMICKÝ ODBOR,
Městský úřad Chabařovice, Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice
tel. 475 225 492, e-mail.: podatelna@chabarovice.cz

Název kategorie

- Celoroční činnost dětí a mládeže do 18 let
- Neinvestiční dotace z rozpočtu města Chabařovice

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název příjemce (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci příjemce):		Datum přijetí, číslo evidenční	
Adresa sídla příjemce:		PSČ:	
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla příjemce)		PSČ:	
IČ:	Datum narození: (pouze u fyzických osob nepodnikajících)		
DIČ:	Plátce DPH (nehodící se škrtněte):	ANO NE	
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:			
Telefon:		E-mail:	
Kontaktní osoba pro vyúčtování /odpovědná osoba za vyúčtování:			
Telefon:		E-mail:	
Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace, která bude uvedena ve smlouvě):			
Číslo uzavřené smlouvy:		% vyúčtování dotace:	
Výše poskytnuté dotace:		Nevyčerpaná část dotace: (finanční prostředky vrácené městu Chabařovice)	
Termín realizace:		Místo konání:	

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Město Chabařovice
Odbor ekonomický

Předpokládané neinvestiční výdaje předložené činnosti na rok _____			
Položky rozpočtu (druh nákladu)	Celkové náklady na akci/činnost v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Chabařovice	Poskytnutá dotace z rozpočtu města Chabařovice
Drobný materiál (kancelářské potřeby, ostatní materiál, věcné ceny, poštovní, telefonní a internetové služby)	Kč	Kč	Kč
Soutěže (startovné, poplatky federacím, cestovné, ubytování, stravování, občerstvení)	Kč	Kč	Kč
Provoz nemovitostí (spotřeba energie, nájemné včetně služeb, pronájem techniky a zařízení, ozvučení, osvětlení)	Kč	Kč	Kč
Mzdové náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, rozhodčí, porotce, komisař, časomíra, pořadatelská a zdravotní služba)	Kč	Kč	Kč
Propagace (tisk plakátů, fotodokumentace, atd.)	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Ostatní náklady (specifikujte)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
Ostatní služby (specifikujte)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
Celkové náklady na akci/činnost	Kč	Kč	Kč

Datum:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběh akce/činnosti:

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice

Počet příloh:

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládané k vyúčtování dotace souhlasí s jejich originály.

V Chabařovicích, dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace

Doklad + číslo <i>(faktury, smlouvy, paragony)</i>	Datum vystavení	Druh výdaje/nákladu - specifikace účelu *	Částka na účetním dokladu	Částka počítaná do vyúčtování	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
		CELKEM			Kč	

*Druh výdaje/nákladu – výslovně uvést – propagace, ubytování, cestovné, pronájem, dohoda o provedení práce atd.