

SMĚRNICE

o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Směrnice upravuje podmínky, způsob a postup při poskytování informací Městským úřadem Chabařovice (dále jen „MěÚ“) dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), všem fyzickým a právnickým osobám, a to v rozsahu působnosti MěÚ Chabařovice.

Článek 1

Poskytování informací

- 1) Za MěÚ poskytují informace příslušné úseky a to na základě žádosti nebo zveřejněním.
- 2) Žadatel může být vždy odkázán na zveřejněnou informaci. Pokud žadatel bude trvat na individuálním vyřízení žádosti, je povinností mu vyhovět.
- 3) Základní informace, zpracované dle § 5 zákona, jsou zveřejněny ve vestibulu MěÚ a dále jsou k dispozici na všech úsecích MěÚ.
V sekretariátu MěÚ mají žadatelé možnost pořízení kopie těchto informací, nebo jejich částí, za úhradu. Za aktualizaci těchto informací zodpovídá tajemník MěÚ.

Článek 2

Omezení práva na informace

- 1) Žádosti o poskytnutí informace nebude vyhověno v případech ochrany:
 - utajovaných skutečností (viz § 7 zákona)
 - osobností a soukromí (v rozsahu § 8 zákona)
 - obchodního tajemství (s výjimkou informací o používání finančních prostředků státního rozpočtu - viz § 9 odst. 2 zákona)
 - důvěrnosti majetkových poměrů (viz § 10 zákona).
- 2) MěÚ dále neposkytne informaci:
 - pokud jde o informaci, která se týká přípravy k vydání správního rozhodnutí
 - pokud ji zveřejňuje podle zvláštního zákona (např. dle zák. č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě)
 - pokud by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví (např. autorský zákon)
 - pokud se jedná o probíhající trestní řízení, rozhodovací činnost soudů, plnění úkolů zpravodajských služeb, přípravy, průběhu a projednávání výsledků kontrol orgánů NKÚ.
- 3) MěÚ omezuje právo na poskytnutí informace, pokud se žádost vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním záležitostem MěÚ.

Článek 3 Vyřizování žádostí o informace

1) Způsob podání žádosti

a) žádosti sdělené telefonicky:

Jsou vyřizovány neformálně, bezodkladně v běžném úředním styku a bezplatně.

b) ústně podané žádosti:

Jsou vyřizovány neformálně, v délce do 1/4 hodiny nejsou účtovány průměrné mzdové náklady, pouze případné technické náklady (kopírování apod.).

c) žádosti podané písemně (písemným podáním se rozumí též podání faxem nebo elektronickou poštou):

Podléhají formalizovanému postupu a to i v případech, kdy žadatel nebyla ústní žádost uspokojivě vyřízena a on znovu písemná požádá o tutéž informaci.

2) Den podání

Žádost je podána dnem jejího doručení:

- do podatelny městského úřadu
- na fax č.: 047/562 0567
- na e-mailovou adresu:

3) Evidence žádostí

Žádosti o informace jsou na MěÚ evidovány v sekretariátu. V evidenci je sledován způsob a termín vyřízení žádostí.

4) Postup při vyřizování písemných žádostí

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace je dán ustanoveními § 14, 15 a 16 zákona. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam na jednotném tiskopisu, který je přílohou této směrnice.

V souvislosti s poskytováním informací budou žadatelům předepisovány k úhradě náklady (viz čl. 4 této směrnice). K tomuto je stanoven následující postup:

a) Před zpracováním informace se vybírá záloha v předpokládané výši minimálně 50,--Kč. Žadatel je vyzván k úhradě v hotovosti (do pokladny MěÚ, nebo převodem či složenkou na bankovní účet MěÚ: Česká spořitelna Ústí nad Labem, č. účtu 19-0882509369/0800 VS 9).

b) Pokud žadatel odmítne zálohu uhradit, případně ji do 10-ti dnů od vyzvání neuhradí, nebude žadateli informace poskytnuta.

c) Po ověření skutečné úhrady zálohy a po zpracování informace je žadatel vyrozuměn, že informace je k dispozici a je vyzván k zaplacení skutečných nákladů.

d) Pokud si žadatel informaci nevyzvedne, záloha propadá.

e) Před odesláním informace musí být ověřeno, že vyúčtované náklady byly uhrazeny.

5) Lhůty pro vyřízení žádostí

Při vyřizování žádostí o poskytnutí informace postupuje městský úřad podle ustanovení § 6 a 14 zákona, které stanoví tyto lhůty pro vyřizování žádostí:

- do 3 dnů po obdržení žádosti úřad sdělí, že věc nepatří do působnosti MěÚ a žádost se odkládá
- do 7 dnů po obdržení žádosti úřad sdělí, že informace je zveřejněna a kde
- do 7 dnů po obdržení žádosti úřad vyzve žadatele k upřesnění žádosti a stanoví mu lhůtu do 30 dnů od doručení výzvy
- do 15 dnů po doručení žádosti úřad poskytne informaci (tuto lhůtu lze prodloužit maximálně o 10 dní s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován).

Tato lhůta je pro rok 2000 prodloužena na 30 dní, pro rok 2001 je prodloužena na 23 dnů (s možností prodloužení lhůty pro poskytnutí informace dle ust. § 14 odst. 5 pak činí tyto lhůty: v roce 2000 - 50 dnů, v roce 2001 - 38 dnů).

6) Odvolání

Proti rozhodnutí MěÚ o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává písemně (osobně nebo poštou) do podatelny MěÚ Chabařovice, Husovo náměstí 183, PSČ 403 17 Chabařovice. Odvolání může být podáno i v případě, kdy se má za to, že žádost byla odmítnuta. Odvolacím orgánem je, v případě informací týkajících se samostatné působnosti obce, městská rada = starosta. V ostatních případech je odvolacím orgánem starosta města. MěÚ postoupí odvolání ve lhůtě do 30 dnů odvolacímu orgánu, který rozhodne o odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho postoupení MěÚ. Jestliže v uvedené lhůtě odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil.

Článek 4

Sazebník úhrad za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

K vyrovnání nákladů spojených s poskytnutím informace se stanoví ceny, vyhlašované sazebníkem, který je přílohou této směrnice. Sazebník se vztahuje na žádosti podané ústně a písemně.

Od účtování úhrad nákladů za poskytnutí informace jsou osvobozeny:

- žádosti sdělené telefonicky a vyřízené bezodkladně, bez potřeby vyhledávání dokladů
- sdělovací prostředky
- orgány státní správy
- obce.

V případě ústně podaných informací v rozsahu do 1/4 hod. nejsou účtovány průměrné mzdové náklady.

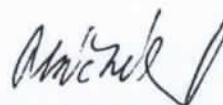
Článek 5
Výroční zpráva

Výroční zprávu za MěÚ zpracovává tajemník MěÚ. Podkladem pro tuto zprávu je evidence žádostí a záznamy o postupu při poskytování informace.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinností dne 1. 1. 2000.

Chabařovice, dne 27. 12. 1999



Jiřina Ptáčnicková
tajemnice MěÚ

MĚSTSKÝ ÚŘAD
Chabařovice
okres Ústí nad Labem
—5—

Městský úřad Chabařovice

ZÁZNAM O POSTUPU PŘI POSKYTOVÁNÍ INFORMACE dle § 14 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.

Datum podání žádosti :	Číslo jednací :	Vyřizuje :
Žadatel :		
Předmět žádosti :		

OBSAH ŽÁDOSTI :

Odkaz na zveřejněnou informaci (lhůta 7 dnů od podání žádosti) Oznámení žadateli	T :	zasláno dne :
Odložení žádosti - informace se nevztahuje k působnosti MěÚ (lhůta 3 dny od podání žádosti) Oznámení žadateli	T :	zasláno dne :

Úhrada poplatku

Výše úhrady nákladů Kč :	Záloha : ne	ano
		Zaplaceno dne :
		Kč :
Termín zaplacení (doplacení): Zaplaceno dne : Kč :	Nezaplaceno :	
Forma placení :		
Oznámení žadateli, že je informace připravena k vyzvednutí vč. žádosti o úhradu (poplatku) doplatku zasláno dne :		

a) ŽÁDOST SROZUMITELNÁ

Poskytnutí informace v řádném termínu (lhůta 30 dnů od podání žádosti) T :	Informace vyřízena dne :	
Poskytnutí informace v prodlouženém termínu z důvodu :		
oznámení žadateli o prodloužení lhůty (lhůta 30 dnů od podání žádosti)	T :	zasláno dne :
informace v prodlouženém termínu (lhůta 50 dnů od podání žádosti)	T :	vyřízena dne :

b) ŽÁDOST NESROZUMITELNÁ

Doplnění (upřesnění) žádosti - žádost nesrozumitelná (lhůta 7 dnů od podání žádosti - posílá se na modrou /hnědou/ doručenkou) Výzva k doplnění žádosti žadatelem	T :	zaslána dne :
Doplnění žádosti v termínu (lhůta 30 dnů)	T :	žádost vyřízena dne :
Poskytnutí informace v řádném termínu (lhůta 30 dnů od doplnění žádosti)	T :	informace vyřízena dne :
Poskytnutí informace v prodlouženém termínu z důvodu :		
oznámení žadatelem o prodloužení lhůty (lhůta 30 dnů od doplnění žádosti)	T :	zasláno dne :
informace v prodlouženém termínu (lhůta 50 dní od doplnění žádosti)	T :	vyřízena dne :

ROZHODNUTÍ

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti (do 15 dnů od podání či doplnění)	dne :
Odvolání proti rozhodnutí (do 15 dnů od převzetí rozhodnutí)	dne :
Nabytí právní moci rozhodnutí	dne :
Zamítnutí rozhodnutí	dne :
Soudní přezkumy	dne :

Žádost vyřízena dne :

podpis poskytovatele informace