



Město Chabařovice a Městský úřad Chabařovice
Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice

SMĚRNICE č. 2023-1

K POŘIZOVÁNÍ SLUŽEB, **DODÁVEK A STAVEBNÍCH** **PRACÍ**

Ze dne: 25. 01. 2023

Vypracoval: Iveta Vybíralová

Konzultant: Petra Řezníčková

Schválil: Rada města Chabařovice usnesením č. UR-33-2/23 ze dne 25. 01. 2023

Závaznost: členové Rady města Chabařovice
všichni zaměstnanci města Chabařovice

Ruší: Směrnici č. 6/2019



Článek 1 **Základní ustanovení**

- 1) Tato směrnice upravuje vnitřní zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), včetně zveřejňování informací o zadávání a realizaci veřejných zakázek vypsáných i zadaných městem Chabařovice.
- 2) Všechny osoby nebo orgány, vykonávající dle ustanovení této směrnice úkony zadavatele, jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.
- 3) Při zadávání veřejných zakázek je vždy nutné zajistit hospodárnost, efektivnost a účelnost použití veřejných prostředků (tzv. principy „3E“).
- 4) Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jakékoliv dotace, postupuje Zadavatel při zadávání takové veřejné zakázky tak, aby zároveň byla dodržena pravidla platná pro daný operační program a aby mohly být provedeny všechny nezbytné kontroly ze strany poskytovatele dotace. Všechna ustanovení tohoto rozhodnutí se aplikují tak, aby bylo možné zajistit posouzení, schválení nebo kontrolu dokumentace o spolufinancované veřejné zakázce ze strany poskytovatele dotace, pokud tak stanoví pravidla platná pro daný operační program. Vždy se v těchto případech uplatní přísnější pravidla.

Článek 2 **Vymezení některých pojmů**

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky – zadavatelem stanovená předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Tuto je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky může zadavatel postupovat přiměřeně podle § 16 ZZVZ.
- b) Veřejnou zakázkou – zakázka na dodávky nebo služby nedosahující předpokládanou hodnotu 2 000 000 Kč bez DPH nebo zakázka na stavební práce nedosahující 6 000 000 Kč bez DPH (dále jen „VZMR“).
- c) Odborem – odbor městského úřadu, městská policie, příspěvková organizace města, žadatel o dotace.
- d) Vedoucím odboru – tajemník městského úřadu, vedoucí odboru městského úřadu, velitel městské policie, statutární zástupce dané organizace.
- e) Zadavatelem veřejné zakázky – město Chabařovice nebo příslušná organizace dle závaznosti této směrnice.
- f) Administrátor zakázky – oprávněná osoba určená k vedení veřejné zakázky.
- g) Hodnotící komisí – komise složená z vedoucího odboru, který připravil technickou specifikaci, odpovědného pracovníka za zakázku a dalšího člena určeného radou města. V případě odborných, specifických zakázek může být vedoucím odboru přizván i odborný poradce hodnotící komise. Komise bude minimálně tříčlenná. V případě zakázek nad 500 000 Kč je hodnotící komise jmenována radou města.
- h) Zadávací dokumentací – veškeré dokumenty potřebné pro vypsání veřejné zakázky
- i) Elektronický nástroj – profil zadavatele – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchování dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.



Článek 3

Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty

- 1) ***I. kategorie – od 1,00 Kč bez DPH do 50 000,00 Kč bez DPH***
Veřejnou zakázku na dodávky, služby a stavební práce, která nedosahuje hodnoty 50 000,00 Kč bez DPH, je možné uskutečnit přímým zadáním formou objednávky. K podpisu smlouvy (objednávky) za zadavatele je oprávněn do 50 000,00 Kč bez DPH starosta města.
- 2) ***II. kategorie – 50 001,00 Kč bez DPH do 200 000,00 Kč bez DPH***
Veřejnou zakázku ve výši nad 50 001,00 Kč bez DPH, která nedosahuje hodnoty 200 000,00 Kč bez DPH, je možné uskutečnit přímým zadáním formou objednávky, smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. Výběr dodavatele bude schválen radou města formou usnesení. K podpisu smlouvy (objednávky) za zadavatele je oprávněn starosta města.
- 3) ***III. kategorie – od 200 001,00 Kč bez DPH do 500 000,00 Kč bez DPH***
Veřejnou zakázku ve výši nad 200 001,00 Kč bez DPH, která nedosahuje hodnoty 500 000,00 Kč bez DPH, vypisuje příslušný odvětvový odbor. Výzva k podání nabídky a výběr dodavatele bude schválen radou města formou usnesení. K podpisu smlouvy za zadavatele je oprávněn starosta města.
- 4) ***IV. kategorie – od 500 001,00 Kč bez DPH do výše zákonného limitu VZRM***
Zakázku vypisuje pouze odbor majetku a rozvoje města za všechny odbory. Záměr k realizaci veřejné zakázky přednese vedoucí příslušného odboru radě města k odsouhlasení. Zadávací dokumentace musí být před zveřejněním odsouhlasena radou města. Rozhodnutí o zakázce je předkládáno radě města k odsouhlasení. Pověřeným k podpisu výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně následných smluv je starosta města.
- 5) ***V. kategorie zákonných zakázek od 2 000 001,00 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a od 6 000 001,00 Kč bez DPH v případě stavebních prací.***
Podlimitní/nadlimitní veřejná zakázka, jejíž zadávání je upraveno zákonem. Na základě rozhodnutí rady města může být administrací veřejné zakázky v kategorii V. pověřen externí subjekt (formou smlouvy mandátní nebo příkazní).
- 6) ***Zadávání u kategorie I.- V.– zvláštní pravidla Hlava III, díl 2 ZZVZ 134/2016***

§ 20

Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na dodávky

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu

- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymežit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

§ 21

Zvláštní pravidla pro předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na služby

(1) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
- b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

(2) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout

- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
- b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
- c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.



Článek 4

Postup při zadávání veřejných zakázek

- 1) Za administrativní práce spojené s přípravou podkladů pro výběrové řízení zodpovídá vedoucí příslušného odvětvového odboru, současně zodpovídá i za technickou/odbornou část požadavků na předmět plnění.
- 2) **U kategorie I. a II.** (od 1,00 – 200 000,00 Kč bez DPH) bude proveden výběr dodavatele formou přímého zadání. Celý proces zajištění objednávky a následného plnění je čistě v kompetenci příslušného odvětvového odboru v zastoupení vedoucím tohoto odboru.
- 3) **U kategorie III.** (od 200 001,00 do 500 000,00 Kč bez DPH) bude proveden výběr dodavatele formou výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu prostřednictvím elektronických prostředků nebo výzvou z nejméně tří možných nebo vyzvaných zájemců. Záznam o výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude proveden a uchován v listinné či elektronické podobě. Termín pro nabídky je alespoň 7-10 kalendářních dní. Výzva k podání nabídky a výběr dodavatele bude schválen radou města. Podpis ustanovení komise, poptávkového řízení, zprávy o hodnocení nabídek a smlouvy bude v kompetenci tajemníka městského úřadu nebo starosty města za všechny odbory dle organizačního řádu Města Chabařovice.
- 4) **U kategorie IV. (od 500 001,00 do zákonného limitu VZMR)**
 - a) Vedoucí odboru písemně předá materiály pro veřejnou zakázku vedoucímu odboru odbor majetku a rozvoje města. Tyto podklady musí být v patřičném předstihu předány tomuto odboru v elektronické podobě, před požadovaným datem pro schválení veřejné zakázky radou města.
 - b) Odbor majetku a rozvoje města vypracuje kompletní zadávací dokumentaci ke schválení radou města.
 - d) Po schválení zadávací dokumentace a dokumentu ustanovující členy komise bude veřejná zakázka zveřejněna v elektronickém nástroji profilu zadavatele, min. 7-10 kalendářních dní. Zadavatel současně se zveřejněním v elektronickém nástroji může oslovit nejméně 3 účastníky.
 - e) Odbor majetku a rozvoje města zrealizuje celé výběrové řízení v souladu s touto Směrnicí a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
 - f) Po obdržení nabídek zástupce zadavatele umožní hodnotící komisi, přístup k doručeným nabídkám.
 - g) Hodnotící komise zkontroluje, že nabídky byly doručeny řádně a včas a že před jejich otevřením nedošlo k manipulaci s nabídkami.
 - h) Komise nabídky vyhodnotí, posoudí a doporučí radě města výběr nejvhodnější nabídky.
 - i) Z otevření, hodnocení a posouzení nabídek bude vytvořena zpráva, která bude předložena radě města ke schválení.
 - j) Odbor majetku a rozvoje města zajistí u oprávněné osoby podpis smlouvy k realizaci zakázky.
- 5) Zrušení výběrového řízení na veřejnou zakázku je možné oznámit v každé jeho fázi do okamžiku podpisu smlouvy (platí pouze u zakázek malého rozsahu).
- 6) Zadavatel může přiměřeně použít ustanovení a postupy kategorie vyšší na postupy kategorie nižší a je oprávněn přiměřeně použít postupy dle ZZVZ.
- 7) Po realizaci výběrového řízení odbor majetku a rozvoje města (**kategorie IV.**) je předán výstup výběrového řízení včetně uzavřené smlouvy s dodavatelem k realizaci příslušnému odboru.
- 8) Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i včas a řádně doručenou nabídku dodavatele, který nebyl vyzván k podání nabídky v souladu s **kategorií IV.**



Článek 5

Výjimky z obecného postupu

- 1) Postup dle článku 3 odst. 1) lze uplatnit na veřejné zakázky, jejichž hodnota plnění přesahuje 200 000 Kč bez DPH v případech:
 - a) neodkladných opatření k řešení mimořádných událostí a krizových situací, zejména pak krizových situací ohrožujících lidské životy a zdraví,
 - b) potřeby urychleného čerpání dotací,
 - c) v ostatních mimořádných případech hodných zvláštního zřetele,
 - d) u zakázek, které jsou hrazeny z jiných zdrojů, než je rozpočet města,
 - e) u zakázek, které mají funkční, časovou a věcnou souvislost s již realizovanou zakázkou dle této směrnice.
- 2) Výjimky uvedené v odst. 1 musí být vždy projednány v radě města na základě konkrétního zdůvodnění zástupce zadavatele. Tyto žádosti o výjimky podává do rady města příslušný odvětvový odbor.

Článek 5

Administrace veřejných zakázek

- 1) Veřejné zakázky jsou administrovány Odborem majetku a rozvoje města.
- 2) V případě administrování veřejné zakázky externí firmou, musí tento postup předem schválit rada města.
- 3) Externí dodavatelská firma, určená k administrování veřejné zakázky, musí být vázána touto směrnicí a případnou další závaznou regulativou (např. dotace atd.).

Článek 6

Hodnotící kritéria veřejných zakázek a vícepráce

Hodnotící kritéria:

- 1) Výše nabídkové ceny (rozhodne nejnižší nabídková cena).
- 2) Ekonomická výhodnost nabídky (dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, kterým je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii). Kritéria ekonomické výhodnosti musí být možné matematicky vyjádřit.

Článek 7

Zveřejňování veřejných zakázek

- 1) Veřejná zakázka kategorie IV. je zveřejňována na profilu zadavatele v souladu s § 219 odst. 1 ZZVZ.

Článek 8

Elektronické zadávání veřejných zakázek

- 1) Zadavatel zadává veřejné zakázky především prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2) Pomocí elektronického nástroje je vedena i evidence zakázek kategorie IV, které jsou zde zároveň archivovány v elektronické podobě.

Článek 9

Monitoring veřejných zakázek

- 1) Každý odbor je povinen vést evidenci všech veřejných zakázek kategorie I., až IV. včetně veškeré dokumentace.
- 2) Tato evidence bude vždy za příslušné pololetí roku předkládána prostřednictvím tajemníka městského úřadu radě města jako informace.



Článek 10

Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatelem nebude osloven dodavatel, který se:
 - a) V posledních 3 letech se dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem veřejné zakázky.
 - b) Pokusil se neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele či získat neveřejnou informaci
 - c) Vůči němuž bylo zahájeno insolvenční řízení, subjekty v konkurzu nebo likvidaci.
 - d) Dopustil v posledních 3 letech závažného profesního pochybení.
- 2) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro výzvy z operačních programů a dotací se řídí přednostně závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU a poskytovatelů dotací, nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách.
- 3) Za správnost a aktualizaci této směrnice odpovídá tajemník městského úřadu.
- 4) Ruší se Směrnice č. 6/2019 k pořizování služeb, materiálu a majetku města, vydaná Radou města Chabařovice dne 06. prosince 2019 usnesením č. 182/22R/19.
- 5) Tuto Směrnici vydala rada města dne 25. 01. 2023 usnesením č. UR-33-2/23 a Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Radou města Chabařovice.

Mgr. Alena Vaněčková
starostka města Chabařovice

Lukáš Král
místostarosta města Chabařovice