



MĚSTO CHABAŘOVICE

RADA MĚSTA CHABAŘOVICE

Směrnice č. 3/2023

Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Chabařovice

Účinnost: 01. 10. 2023
Dne: 13. 09. 2023
Zpracovali: Ing. Pavel Dufek, Bc. Věra Brožková, DiS.
Vydalo: Rada města Chabařovice usnesením č. UR-388-20/23
Počet stran: 7
Počet příloh: 3

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice subjektům vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území města či ve prospěch občanů města prostřednictvím sportovních, volnočasových a společenských aktivit.
2. Zdrojem pro poskytování dotací je rozpočet města Chabařovice.
3. Základní podmínkou pro poskytnutí dotací města je schválení objemu finančních prostředků v rozpočtu města pro daný kalendářní rok.
4. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
5. O poskytnutí a výši dotace rozhoduje na základě doporučení Sportovní nebo Kulturní komise Rady města Chabařovice:
 - a) do 50 000,- Kč Rada města Chabařovice,
 - b) nad 50 000,- Kč Zastupitelstvo města Chabařovice.
6. Rozdělení dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
7. Rada nebo zastupitelstvo města není povinno zdůvodňovat rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo jejího zamítnutí.
8. Podle těchto pravidel se neposkytují dotace:
 - příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatel je obec,
 - příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovateli jsou organizační složky státu,
 - organizačním složkám státu,
 - politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
 - státním podnikům.
9. Na přidělení dotace není právní nárok.

Článek II.

Obecně závazná pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice

1. Dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociální zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tuto skutečnost musí deklarovat formou čestného prohlášení.
2. Dotace jsou určeny přednostně žadatelům (spolek, právnická nebo fyzická osoba) se sídlem na území města Chabařovice.
3. Žadatelem může být i spolek, právnická nebo fyzická osoba se sídlem jiným než na území města Chabařovice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Chabařovice či jejich obyvatel.
4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené městem Chabařovice.
5. Žadatelé smí podat pouze jednu žádost o dotaci v daném kalendářním roce.
6. Žadatelé smí v jedné žádosti podat žádost o dotaci na více akcí nebo aktivit pouze pokud se akce nebo aktivita koná v jednom kalendářním roce.
7. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
8. Dotace se poskytuje výhradně bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příjemce dotace.
9. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

10. Žadatelé, kteří neplní podmínky uvedené v článku III., mohou podat žádost o dar, o které rozhoduje:
 - a) do 20 000,- Kč Rada města Chabařovice,
 - b) nad 20 000,- Kč Zastupitelstvo města Chabařovice.

Článek III.

Oblasti poskytnutí a použití dotace

1. Město Chabařovice poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportu,
 - b) volnočasových aktivit.

Článek IV.

Podmínky pro poskytování dotací v oblasti sportu

1. Oprávnění žadatelé:
 - a) FK Slovan Chabařovice,
 - b) TJ Slovan Chabařovice,
 - c) Motoclub F,
 - d) Speedwayclub v AČR,
 - e) SDH.
2. Žadatelé žádají na základě vyplněné žádosti viz příloha č. 1 zpracované v souladu s těmito Pravidly, doručené v písemné formě na podatelnu Městského úřadu Chabařovice nebo prostřednictvím datové schránky **7hfbvkh**.
3. Formulář pro podání žádosti je dostupný na webových stránkách města Chabařovice nebo na Městském úřadě Chabařovice.
4. Termín pro podání žádosti je stanoven do 31. října příslušného kalendářního roku.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - a) identifikace žadatele,
 - b) kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci a sídle spolku,
 - c) charakteristika činnosti žadatele,
 - d) účel využití dotace,
 - e) výše požadované dotace,
 - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. II, odst. 1.,
 - g) kopie dokladu o založení bankovního účtu,
 - h) prohlášení o pravdivosti uvedených údajů,
 - i) podpis žadatele.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
7. Žádost bude vyřazena z hodnocení:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní, telefonickou či písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - b) pokud bude doručena po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu, státu nebo stáním institucím, viz čl. II, odst. 1.
8. Dojde-li po podání žádosti ke změně identifikačních údajů, právní subjektivity, nebo statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
9. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

10. Žádosti jsou obsahově posuzovány v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto pravidel a je brán zřetel zejména na:
 - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o seniory a nemocné občany apod.,
 - c) velikost členské základny žadatele, počet dětí přihlášených do dané činnosti,
 - d) typ soutěží, kterých se členové žadatele účastní,
 - e) zhodnocení již poskytnuté dotace,
 - f) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
 - g) zhodnocení materiální podpory.
11. Poskytnutá dotace musí být žadatelem použita pouze na (uznatelné náklady):
 - a) sportovní pomůcky a vybavení související s činností žadatele,
 - b) spotřebované energie,
 - c) údržba areálu,
 - d) dopravné na sportovní akce, soustředění a závody, jichž se aktivně účastní členové žadatele a trenéři,
 - e) náklady na pohonné hmoty spotřebované při soustředění a závodech,
 - f) IT služby,
 - g) propagační materiály,
 - h) náklady na rozhodčí při sportovních akcích,
 - i) pronájmy sportovišť na tréninky a závody – pronájmy sportovišť mimo k. ú. Chabařovice vždy řádně zdůvodnit.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
13. Na základě kladného rozhodnutí zastupitelstva města nebo rady města vyzve poskytovatel žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet města.

Článek V.

Podmínky pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit

1. Oprávnění žadatelé:
 - a) Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, z. s., základní organizace VPS, Chlumec – Chabařovice,
 - b) Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace,
 - c) Spolek občanů obce Roudníky.
2. Žadatelé žádají na základě vyplněné žádosti viz příloha č. 2 zpracované v souladu s těmito pravidly, doručené v písemné formě na podatelnu Městského úřadu Chabařovice nebo prostřednictvím datové schránky **7hfbvkh**.
3. Formulář pro podání žádosti je dostupný na webových stránkách města Chabařovice nebo na Městském úřadě Chabařovice.
4. Termín pro podání žádostí je stanoven do 31. října příslušného kalendářního roku.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - a) identifikace žadatele,
 - b) kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci a sídle spolku,
 - c) charakteristika činnosti žadatele,
 - d) účel využití dotace,
 - e) výše požadované dotace,
 - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. II, odst. 1.,
 - g) kopie dokladu o založení bankovního účtu,
 - h) prohlášení o pravdivosti uvedených údajů,

- i) podpis žadatele.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
7. Žádost bude vyřazena z hodnocení:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní, telefonickou či písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - b) pokud bude doručena po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu, státu nebo stáním institucím, viz čl. II, odst. 1.
8. Dojde-li po podání žádosti ke změně identifikačních údajů, právní subjektivity, nebo statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
9. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Žádosti jsou obsahově posuzovány v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto pravidel a je brán zřetel zejména na:
 - a) podporu sportovních, kulturních a společenských aktivit pro děti, mládež a seniory,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží a seniory,
 - c) počet účastníků účastnících se dané aktivity,
 - d) zhodnocení již poskytnuté dotace,
 - e) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
 - f) zhodnocení materiální podpory.
11. Poskytnutá dotace musí být žadatelem použita pouze na (uznatelné náklady):
 - a) konkrétní sportovní, kulturní a společenské aktivity,
 - b) pomůcky a vybavení související s aktivitou žadatele,
 - c) dopravné, vstupné a pronájem související s danými aktivitami žadatele,
 - d) náklady na personální zajištění akcí,
 - e) věcné dary a ceny,
 - f) občerstvení (kromě alkoholických nápojů),
 - g) drobný majetek a materiál související s aktivitami.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
13. Na základě kladného rozhodnutí zastupitelstva město vyzve žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet města.

Článek VI.

Smlouva o poskytnutí dotace – veřejnoprávní smlouva

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí obsahovat zejména:
 - a) označení poskytovatele dotace,
 - b) označení příjemce dotace,
 - c) účel, na který je dotace poskytována,
 - d) výši dotace,
 - e) ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

Článek VII.

Ostatní povinnosti příjemce poskytnuté dotace

1. V případě přidělení dotace musí všichni příjemci dotace zajistit viditelným způsobem propagaci města Chabařovice při svých sportovních, kulturních, společenských nebo volnočasových aktivitách (reklamní banery, plachty, logo města na plakátech, pozvánkách, dresech, při moderování apod.)
2. Povinnost propagace se vztahuje na akce pořádané na území města Chabařovice i mimo něj.

Článek VIII.

Kontrola využití dotace – vyúčtování dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá kontrole nakládání s poskytnou dotací, tj. s veřejnými prostředky.
2. Dotace musí být využita pouze v souladu s Pravidly pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Chabařovice.
3. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté dotace provádí Odbor ekonomický Městského úřadu Chabařovice.
4. Kontrola dotací probíhá v těchto formách:
 - předběžná – před poskytnutím dotace
 - průběžná – dílčí vyúčtování jednotlivých akcí, faktická realizace projektu
 - následná – vyúčtování dotace
5. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování dotace na vyplněném formuláři viz příloha č. 3 přidělené na daný kalendářní rok nejpozději do 31. 01. následujícího kalendářního roku.
6. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - a) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace rozdělený podle pořádaných aktivit nebo druhu výdaje,
 - b) kopie všech položkových dokladů dle soupisů výdajů hrazených z poskytnuté dotace.
7. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15 dnů od termínu pro podání vyúčtování dotace.
8. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v příp. fyzické osoby přímo žadatel.
9. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy nebo pravidly, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části.
10. K vrácení dotace nebo její části je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací nebo neúčelné využití dotace.
11. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Chabařovice a na Městském úřadě Chabařovice.
2. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto pravidel.
3. Tato pravidla schválila Rada města Chabařovice dne 27. 9. 2023 usnesením č. UR-388-20/23.

4. Tato pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Chabařovice ruší:
- Program pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Chabařovice ze dne 30. 10. 2018,
 - Směrnici č. 4/2020 Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Chabařovice ze dne 14. 10. 2020.

V Chabařovicích dne 27. 9. 2023

.....
Mgr. Alena Vaněčková, v.r.
starostka

.....
Lukáš Král, v.r.
místostarosta

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podklady pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Chabařovice pro oblast sportu

Příloha č. 2 – Podklady pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Chabařovice pro oblast
volnočasových aktivit

Příloha č. 3 – Formulář pro finanční vypořádání poskytnutých dotací z rozpočtu města Chabařovice