

## Vypořádání neinvestiční dotace z rozpočtu města Chabařovice pro rok \_\_\_\_\_

Vyplňte strojem, počítačem nebo hůlkovým písmem!

**Termín podání: do 15. 12. \_\_\_\_\_**

ODBOR EKONOMICKÝ  
Městský úřad Chabařovice, Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice  
tel. 475 225 492, e-mail.: [podatelna@chabarovice.cz](mailto:podatelna@chabarovice.cz)

### Název kategorie:

- Provozní činnost  
 Celoroční činnost dětí a mládeže do 18 let  
 Akce

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název žadatele (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Datum přijetí, číslo evidenční	
Adresa sídla žadatele:		PSČ:	
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla žadatele)		PSČ:	
Identifikační číslo žadatele (IČ):	Plátce DPH*: ANO                      NE		
	DIČ:		
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:			
Telefon statutárního zástupce/statutárních zástupců nebo osoby jednající jménem žadatele na základě udělené plné moci:			
Kontaktní osoba pro vyúčtování /odpovědná osoba za vyúčtování:			
Účel/y poskytnutí dotace (přesná specifikace, která bude uvedena ve smlouvě):			
1)			
2)			
3)			
Číslo uzavřené smlouvy:			
Výše poskytnuté dotace z rozpočtu města Chabařovice celkem:		Kč	
Z toho na:			
a) činnost žadatele		Kč	
b) celoroční podporu využití volného času dětí a mládeže		Kč	
c) na akci		Kč	
Nevyčerpaná část dotace:		Kč	
(finanční prostředky vrácené městu Chabařovice):			
Z toho na:			
a) činnost žadatele		Kč	
b) celoroční podporu využití volného času dětí a mládeže		Kč	
c) na akci		Kč	

## 2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Předpokládané neinvestiční výdaje předložené činnosti na rok _____			
Položky rozpočtu (druh nákladu)	Celkové náklady na akci/činnost v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Chabařovice	Poskytnutá dotace z rozpočtu města Chabařovice
Drobný materiál (kancelářské potřeby, ostatní materiál, věcné ceny, poštovní, telefonní a internetové služby)	Kč	Kč	Kč
Soutěže (startovné, poplatky federacím, cestovné, ubytování, stravování, občerstvení)	Kč	Kč	Kč
Provoz nemovitostí (spotřeba energie, nájemné včetně služeb, pronájem techniky a zařízení, ozvučení, osvětlení)	Kč	Kč	Kč
Mzdové náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, rozhodčí, porotce, komisař, časomíra, pořadatelská a zdravotní služba)	Kč	Kč	Kč
Propagace (tisk plakátů, fotodokumentace, atd.)	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Ostatní náklady (specifikujte)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
Ostatní služby (specifikujte)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
<b>Celkové náklady na akci/činnost</b>	Kč	Kč	Kč

V Chabařovicích dne:

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

### 3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

**Zhodnocení kvality a průběh akce/činnosti:**

### 4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice

**Počet příloh:**

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládané k vyúčtování dotace souhlasí s jejich originály.

**V Chabařovicích dne:**

.....  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
**razítko** organizace

Příloha č. 1 **Vypořádání dotace**

**Přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace**

<b>Doklad + číslo</b> <i>(faktury, smlouvy, paragony)</i>	<b>Datum vystavení</b>	<b>Druh výdaje/nákladu - specifikace účelu *</b>	<b>Částka na účetním dokladu</b>	<b>Částka počítaná do vyúčtování</b>	<b>Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo</b>	<b>Datum úhrady</b>
<b>CELKEM</b>					<b>Kč</b>	

\*Druh výdaje/nákladu – výslovně uvést – propagace, ubytování, cestovné, pronájem, dohoda o provedení práce atd.