



MĚSTO CHABAŘOVICE

RADA MĚSTA CHABAŘOVICE

Směrnice č. 1/2024

Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Chabařovice

Účinnost: 01.05.2024
Dne: 27.03.2024
Zpracovali: Ing. Pavel Dufek, Bc. Věra Brožková, DiS.
Schváleno: Radou města Chabařovice usnesením č. UR-134-7/24 dne 03.04.2024
Počet stran: 7
Počet příloh: 4

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Chabařovice subjektům vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území města či ve prospěch občanů města prostřednictvím sportovních, volnočasových a společenských aktivit.
2. Zdrojem pro poskytování individuálních dotací je rozpočet města Chabařovice.
3. Základní podmínkou pro poskytnutí individuálních dotací města je schválení objemu finančních prostředků v rozpočtu města pro daný kalendářní rok.
4. Poskytování individuálních dotací se řídí obecně závaznými předpisy:
 - a) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
5. O poskytnutí a výši individuální dotace rozhoduje:
 - a) do 250 000,-Kč (včetně) Rada města Chabařovice,
 - b) nad 250 000,- Kč Zastupitelstvo města Chabařovice.O určení posuzujícího orgánu města rozhoduje výše částky uvedené v žádosti o individuální dotaci.
6. Poskytnutí individuálních dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
7. Rada nebo Zastupitelstvo města není povinno zdůvodňovat rozhodnutí ohledně výše přidělené individuální dotace nebo jejího zamítnutí.
8. Podle těchto pravidel se neposkytují individuální dotace:
 - příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatel je město Chabařovice,
 - příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatel jsou organizační složky státu,
 - organizačním složkám státu,
 - politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
 - státním podnikům.
9. Na přidělení individuální dotace není právní nárok.

Článek II.

Obecně závazná pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Chabařovice

1. Individuální dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociální a zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž v den podání žádosti není proti nim zahájeno insolvenční řízení, nejsou v likvidaci a nemají závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tuto skutečnost musí deklarovat formou čestného prohlášení.
2. Individuální dotace jsou určeny žadatelům (spolek, právnická nebo fyzická osoba) se sídlem na území města Chabařovice, nebo mimo jeho území v případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje do území města Chabařovice či jejich obyvatel.
3. Individuální dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené městem Chabařovice.
4. Žadatelé smí podat pouze jednu žádost o individuální dotaci nebo peněžní dar v daném kalendářním roce.
5. Žadatelé smí v jedné žádosti požádat o dotaci na více akcí nebo aktivit pouze pokud se akce nebo aktivita koná v jednom kalendářním roce.
6. Individuální dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

7. Individuální dotace se poskytují výhradně bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příjemce dotace, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace.

Článek III.

Oblasti poskytnutí a použití individuální dotace

1. Město Chabařovice poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportu,
 - b) volnočasových aktivit.

Článek IV.

Podmínky pro poskytování individuálních dotací v oblasti sportu

1. Oprávnění žadatelé o poskytnutí individuální dotace v oblasti sportu jsou uvedeni v Seznamu oprávněných žadatelů o individuální dotaci z rozpočtu města Chabařovice (viz. *Příloha č. 3*)
2. Poskytnutí individuální dotace se schvaluje na základě podané žádosti (viz. *Příloha č. 1*) doručené prostřednictvím datové schránky **7hfbvkh**, nebo v písemné formě na podatelnu Městského úřadu Chabařovice.
3. Formulář pro podání žádosti je dostupný na webových stránkách města Chabařovice nebo na Městském úřadě Chabařovice.
4. Termín pro podání žádostí je stanoven do 31. října roku předcházejícímu roku poskytnutí dotace.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - a) identifikace žadatele,
 - b) kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci a sídle spolku,
 - c) charakteristika činnosti žadatele,
 - d) účel využití dotace,
 - e) výše požadované dotace,
 - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. II, odst. 1.,
 - g) kopie dokladu o založení bankovního účtu,
 - h) prohlášení o pravdivosti uvedených údajů,
 - i) podpis žadatele.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
7. Žádost bude vyřazena z hodnocení:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní, telefonickou či písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - b) pokud bude doručena po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu, státu nebo stáním institucím, viz. čl. II, odst. 1.
8. Dojde-li po podání žádosti ke změně identifikačních údajů, právní subjektivity, nebo statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
9. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Žádosti jsou obsahově posuzovány v souladu s účelem poskytovaných individuálních dotací dle této Směrnice a je brán zřetel zejména na:
 - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péčí o seniory a nemocné občany apod.,

- c) velikost členské základny žadatele, počet dětí přihlášených do dané činnosti,
 - d) typ soutěží, kterých se členové žadatel účastní,
 - e) zhodnocení již poskytnuté dotace,
 - f) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
 - g) zhodnocení materiální podpory.
11. Poskytnutá individuální dotace musí být žadatelem použita pouze na (uznatelné náklady):
- a) sportovní pomůcky a vybavení související s činností žadatele,
 - b) spotřebované energie,
 - c) údržba areálu,
 - d) dopravné na sportovní akce, soustředění a závody, jichž se účastní členové žadatele, a trenéři,
 - e) náklady na pohonné hmoty spotřebované při soustředění a závody,
 - f) IT služby,
 - g) propagační materiály,
 - h) náklady na rozhodčí při sportovních akcích,
 - i) pronájmy sportovišť na tréninky a závody – pronájmy sportovišť mimo k. ú. Chabařovice vždy řádně zdůvodnit.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
13. Na základě kladného rozhodnutí Zastupitelstva města nebo Rady města vyzve poskytovatel žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet města.

Článek V.

Podmínky pro poskytování individuálních dotací v oblasti volnočasových aktivit

1. Oprávnění žadatelé o poskytnutí individuální dotace v oblasti volnočasových aktivit jsou uvedeni v Seznamu oprávněných žadatelů o individuální dotaci z rozpočtu města Chabařovice (viz. *Příloha č. 3*)
2. Poskytnutí individuální dotace se schvaluje na základě podané žádosti (viz. *Příloha č. 2*) doručené prostřednictvím datové schránky **7hfbvkh**, nebo v písemné formě na podatelnu Městského úřadu Chabařovice.
3. Formulář pro podání žádosti je dostupný na webových stránkách města Chabařovice nebo na Městském úřadě Chabařovice.
4. Termín pro podání žádosti je stanoven do 31. října roku předcházejícímu roku poskytnutí dotace.
5. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - a) identifikace žadatele,
 - b) kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovы nebo jiné osvědčení o existenci a sídle spolku,
 - c) charakteristika činnosti žadatele,
 - d) účel využití dotace,
 - e) výše požadované dotace,
 - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. II, odst. 1.,
 - g) kopie dokladu o založení bankovního účtu,
 - h) prohlášení o pravdivosti uvedených údajů,
 - i) podpis žadatele.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
7. Žádost bude vyřazena z hodnocení:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní, telefonickou či písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - b) pokud bude doručena po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu, státu nebo stáním institucím, viz čl. II, odst. 1.

8. Dojde-li po podání žádosti ke změně identifikačních údajů, právní subjektivity, nebo statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
9. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Žádosti jsou obsahově posuzovány v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto pravidel a je brán zřetel zejména na:
 - a) podporu sportovních, kulturních a společenských aktivit pro děti, mládež a seniory,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží a seniory,
 - c) počet účastníků účastnících se dané aktivity,
 - d) zhodnocení již poskytnuté dotace,
 - e) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
 - f) zhodnocení materiální podpory.
11. Poskytnutá dotace musí být žadatelem použita pouze na (uznatelné náklady):
 - a) konkrétní sportovní, kulturní a společenské aktivity,
 - b) pomůcky a vybavení související s aktivitou žadatele,
 - c) dopravné, vstupné a pronájem související s danými aktivitami žadatele,
 - d) náklady na personální zajištění akcí,
 - e) věcné dary a ceny,
 - f) občerstvení (kromě alkoholických nápojů),
 - g) drobný majetek a materiál související s aktivitami.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
13. Na základě kladného rozhodnutí Zastupitelstva města nebo Rady města vyzve město žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu na účet města.

Článek VI.

Smlouva o poskytnutí individuální dotace – veřejnoprávní smlouva

1. Smlouva o poskytnutí individuální dotace musí obsahovat zejména:
 - a) označení poskytovatele dotace,
 - b) označení příjemce dotace,
 - c) účel, na který je dotace poskytována,
 - d) výši dotace,
 - e) ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.
2. Nezbytnou součástí veřejnoprávní smlouvy je formulář “vyúčtování individuální dotace”.

Článek VII.

Ostatní povinnosti příjemce poskytnuté individuální dotace

1. V případě přidělení individuální dotace musí všichni příjemci dotace zajistit viditelným způsobem propagaci města Chabařovice při svých sportovních, kulturních, společenských nebo volnočasových aktivitách (reklamní banery, plachty, logo města na plakátech, pozvánkách, dresech, při moderování apod.) a tuto skutečnost prokazatelně doložit společně s vyúčtováním (např. fotografiemi, plakáty atd.).
2. Povinnost propagace se vztahuje na akce pořádané na území města Chabařovice i mimo něj.

Článek VIII. Kontrola využití individuální dotace – vyúčtování

1. Použití individuální dotace poskytnuté městem podléhá kontrole nakládání s poskytnou dotací, tj. s veřejnými prostředky.
2. Poskytnutá individuální dotace musí být využita pouze v souladu se Směrnicí č. 1/2024
3. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání poskytnuté individuální dotace provádí Odbor ekonomický Městského úřadu Chabařovice.
4. Kontrola dotací probíhá v těchto formách:
 - předběžná - před poskytnutím dotace
 - průběžná – dílčí vyúčtování jednotlivých akcí, faktická realizace projektu
 - následná – vyúčtování dotace
5. Příjemce je povinen odevzdat vyúčtování individuální dotace na vyplněném formuláři (viz. *Příloha č. 4*) přidělené na daný kalendářní rok nejpozději do 31. 01. následujícího kalendářního roku.
6. Závěrečné vyúčtování individuální dotace musí obsahovat:
 - a) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace rozdělený podle pořadových aktivit nebo druhu výdaje,
 - b) kopie všech položkových dokladů dle soupisů výdajů hrazených z poskytnuté dotace.
6. Nevyčerpanou část individuální dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15 dnů od termínu pro podání vyúčtování dotace.
7. Za splnění účelu čerpané individuální dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v příp. fyzické osoby přímo žadatel.
8. Příjemce individuální dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy nebo pravidly, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části.
9. K vrácení individuální dotace nebo její části je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací nebo neúčelné využití individuální dotace.
10. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

Článek IX. Ostatní ustanovení

1. Žadatelé, kteří nejsou zařazeni v seznamu oprávněných žadatelů (viz. *Příloha č. 3*) a nesplňují podmínky uvedené v článku IV. a V., si můžou:
 - a) podat žádost o peněžní dar, o kterém rozhoduje
 - do 100 000,-Kč (včetně) Rada města Chabařovice,
 - nad 100 000,- Kč Zastupitelstvo města Chabařovice.
 - b) podat žádost Radě města o zařazení do seznamu oprávněných žadatelů, a to do 30.06. příslušného kalendářního roku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Chabařovice a na Městském úřadě Chabařovice.
2. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od Směrnice č. 1/2024
3. Směrnici č. 1/2024 schválila Rada města Chabařovice dne 03.04.2024 usnesením č. UR-134-7/24 a nabývá platnosti a účinnosti dne 01.05.2024.
4. Směrnice č. 1/2024 byla Radou města Chabařovice upravena usnesením č. UR-261-14/24 ze dne 26.06.2024.
5. Tato Směrnice č. 1/2024 ruší Směrnici č. 3/2023 ze dne 13.09.2023.

V Chabařovicích dne 26.06.2024

.....
Mgr. Alena Vaněčková
starostka

.....
Lukáš Král
místostarosta

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Chabařovice pro oblast sportu
Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Chabařovice pro oblast volnočasových aktivit
Příloha č. 3 – Seznam oprávněných žadatelů o individuální dotaci z rozpočtu města Chabařovice
Příloha č. 4 – Formulář pro finanční vypořádání poskytnutých dotací z rozpočtu města Chabařovice

