

Program pro poskytování dotací městem Chabařovice

Zastupitelstvo města Chabařovice schválilo dne 12.9.2022, usnesením č. UZ-102-8/22, následující program pro poskytování dotací z rozpočtu města Chabařovice.

Čl. I

Důvod a účel poskytování dotací

- a) Město Chabařovice si cení všech občanských sdružení a dalších subjektů, které působí v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodiny, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí. Tato sdružení pomáhají k rozvoji a oživení veřejného společenského, kulturního a sportovního dění, čímž přispívají k rozvoji společenského života ve městě, k místní pospolitosti, zlepšování životní úrovně a šíření dobrého jména města.
- b) Na podporu záměrů, projektů a činností těchto sdružení a zájmových uskupení zřizuje město Chabařovice Program pro poskytování dotací, do něho pravidelně vkládá určitý finanční obnos, který mezi daná uskupení rozděljuje.

Čl. II

Objem předpokládaných finančních prostředků

- a) Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města Chabařovice je v kalendářním roce 1.000.000,- Kč.
- b) V případě nepříznivého finančního vývoje veřejných financí a vzniku mimořádných událostí může dojít po projednání na Zastupitelstvu města Chabařovice (dále jen ZM) ke změně předpokládaného celkového objemu prostředků.

Čl. III

Maximální výše dotace a kritéria pro její stanovení

- a) Maximální výše dotace činí 300.000,- Kč v kalendářním roce jednomu žadateli.
- b) Žadatelé mohou podat jednu žádost pro více účelů.
- c) Na provozní činnost žadatele nebo akci představuje maximální výše dotace 70 % z celkově uznatelných nákladů akce/činnosti.
- d) Na podporu celoroční aktivity dětí a mládeže do 18 let je dotace poskytována formou normativu, který představuje 1.000,- Kč na jedno dítě nebo mládež. Při podání žádosti

o dotaci, zahrnující i podporu celoroční aktivity dětí a mládeže pouze na činnost mládeže, se na tuto část žádosti nebude vztahovat povinnost 30 % spoluúčasti žadatele.

Čl. IV

Okruh způsobilých žadatelů

- a) Žadatelem může být pouze právnická osoba, založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit, volnočasových aktivit, sociálních služeb, ochrany životního prostředí a provozování spolkové činnosti, jejíž činnost je využívána občany města Chabařovice.

Čl. V

Lhůta pro podání žádosti

- b) Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání žádosti.
- c) Žádost musí být podána v tištěné podobě, včetně všech požadovaných příloh, a to přímým podáním na podatelnu Městského úřadu Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice, v úředních hodinách podatelny nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.
- d) V případě, že je žadatel vlastníkem datové schránky (schránka je vedena na žádající organizaci), může tištěnou podobu žádosti nahradit tak, že žádost podá do datové schránky s elektronickým podpisem.
- e) Žádost podaná po stanovené lhůtě nebude hodnocena a nebude postoupena dalšímu řízení k rozhodnutí o schválení dotace. O této skutečnosti bude žadatel písemně vyrozuměn OE a informace o pozdním podání žádosti předloží OE na nejbližším zasedání ZM. V případě, že ZM shledá, že je důvod hodný zřetele pro přijetí žádosti po stanoveném termínu, bude se na žádost pohlížet, jako na podanou v termínu.
- f) Změny žádostí, podané po termínu lhůty pro podání žádostí, nebudou akceptovány.

Čl. VI

Kritéria pro hodnocení žádosti

- a) Odbor ekonomický Městského úřadu Chabařovice (dále jen OE) posoudí, zda žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce.

Žádost byla podána	Podmínku splnila
včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
požadovaným způsobem (v tištěné verzi)	ANO / NE
s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
s požadovanými přílohami	ANO / NE
a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. I. Programu)	ANO / NE
způsobilým Žadatelem (čl. IV. Programu)	ANO / NE
a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. VIII. Programu)	ANO / NE

- b) Pokud nejsou splněny formální náležitosti, vyjma opožděného podání žádosti, vyzve OE žadatele v termínu 30 dnů od obdržení žádosti k odstranění vad žádosti. Pokud žadatel vady v dané lhůtě neodstraní, OE navrhne ZM neposkytnutí Dotace.
- c) OE provede obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, podle následujících kritérií.

Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji
Účelnost	Jak výsledek činnosti/akce/projektu přispěje k naplnění účelu Programu.	Soulad se schváleným Programem rozvoje města Chabařovice Zpracování v souladu s účelem jednotlivých Opatření (podmínkami)
Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda činnost/akce/projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním činnostem/akcím/projektům, z hlediska využití volného času, lokalizace Projektu a zohlednění dobrovolnictví.
Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejlepší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu činnosti/akce/projektu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním činnostem/akcím/projektům z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu (člena, pedagoga či vedoucího aktivit apod.)
Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů (poměr účastníků a požadavku)
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel činnost/akci/projekt úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování činnosti/akcí/projektů v minulosti.

- d) Každý Projekt bude hodnocen body 0 – 5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.

- e) Po výše uvedeném hodnocení OE posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy¹².
- f) Po individuálním posouzení Žádosti OE vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- g) OE předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Radě města Chabařovice, která zaujme stanovisko k návrhu a následně předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace ZM k rozhodnutí o schválení dotace, včetně návrhu smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace.

Čl. VII

Lhůta pro rozhodnutí žádosti

- a) O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne usnesením ZM, a to nejpozději do 30.4. následujícího kalendářního roku po datu podání žádosti. S usnesením ZM se může Žadatel seznámit prostřednictvím OE nebo na internetových stránkách města Chabařovice - www.chabarovice.cz, kde bude usnesení ZM veřejně přístupné.
- b) Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude ZM rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude město Chabařovice považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
- c) Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
- d) ZM může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

¹ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

² Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. VIII

Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami města Chabařovice v oblasti týkající se Programu.
- b) Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany města Chabařovice.
- c) Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
- d) Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch města Chabařovice a pro osoby s trvalým pobytem v městě Chabařovice.
- e) Žadatelé, kteří podávají žádost na podporu celoroční aktivity dětí a mládeže do 18 let, předloží společně se Žádostí:
 - a) písemný seznam registrovaných členů, ke kterým se vztahuje Žádost,
 - b) originál potvrzení o zaplacených členských příspěvcích v kalendářním roce podání žádosti, a to u registrovaných členů, ke kterým se vztahuje Žádost. Potvrzení o zaplaceném členském příspěvku představuje účetní doklad, dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, který má žadatel zanesen ve svém účetnictví. Tento doklad může být nahrazen výpisem z běžného účtu žadatele, s údajem o uhrazení členského příspěvku ve prospěch žadatele.
- f) Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu 30. 9. příslušného roku podání žádosti.
- g) Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží městu Chabařovice, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
- h) Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
- i) Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. nezpůsobilé výdaje.
- j) V případě, že se u daného žadatele při poskytnutí dotace naplní čtyři základní definiční znaky veřejné podpory³, bude postupováno dle režimu a pravidel „de minimis“. Povinnosti

³ Veřejná podpora de minimis je upravena Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013, které je specifikované v kapitole 2.1.2. Nařízení se vztahuje zejména na podporu poskytnutou malým a středním podnikům, zakotvené v národní legislativě v zákoně č. 215/2004 Sb., Režim de minimis je považován za malou podporu, která je poskytnutá jednomu podniku, a má se tak za to, že není schopna ovlivnit obchod mezi členskými státy. Z tohoto důvodu je vyňata z oznamovací povinnosti Komise EU.

vyplývající z tohoto režimu bude plnit jak poskytovatel dotace, tak i žadatel o dotaci (příjemce dotace).

- k) Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, způsobem stanoveným ve smlouvě.

Poskytovatelem podpory je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí podpory malého rozsahu a příjemcem je fyzická nebo právnická osoba, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí veřejné podpory rozhodnuto.⁵⁰ Stěžejní je částka, která je podniku poskytnuta, aby byla považována za de minimis podporu. Jedná se o celkovou výši pomoci v částce 200.000 EUR, která může být poskytnuta jednomu příjemci za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období.

Čl. IX

Vzor žádosti

(zachovejte, prosím dvoustránkový formát žádosti)

Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Chabařovice pro rok _____

Vyplňte strojem, počítačem nebo hůlkovým písmem!

Termín podání: do 31. 10. _____

ODBOR EKONOMICKÝ

Městský úřad Chabařovice, Husovo nám. 183, 403 17 Chabařovice

tel. 475 225 492, e-mail.: podatelna@chabarovice.cz

Název žadatele (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Datum přijetí, číslo evidenční	
Adresa sídla žadatele:		PSC:	
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla žadatele)		PSC:	
Telefon:	Mobil: Příjmení:	E-mail:	Webové stránky:
Forma právnické osoby: (označte nebo doplňte)	spolek	obecně prospěšná společnost	
Sportovní úroveň: (v případě sportovní organizace)	rekreační	výkonnostní	vrcholová
Registrováno u:	soudu v	(př. spolky)	
Spisová značka: Datum zápisu: Datum vzniku:			
Identifikační číslo žadatele (IČ):		Plátce DPH*: ANO NE	
		DIČ:	
Název a adresa peněžního ústavu:			
Číslo účtu žadatele:			
Jméno, příjmení, datum narození, bydliště statutárního zástupce/statutárních zástupců nebo osoby jednající jménem žadatele na základě udělené plné moci:			
<i>Upozornění: Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony.</i>			
Bydliště statutárního zástupce/statutárních zástupců nebo osoby jednající jménem žadatele na základě udělené plné moci			
Telefon statutárního zástupce/statutárních zástupců nebo osoby jednající jménem žadatele na základě udělené plné moci:			

Je-li žadatelem právnická osoba:			
a) osoba zastupující právnickou osobu, právní důvod zastupování:			
Název činnosti (přesná specifikace, která bude uvedena ve smlouvě):			
počet členů	celkem:	do 18 let:	nad 18 let:
Celkové náklady (na realizaci činnosti/celoroční podpory dětí a mládeže/akce):			
Výše požadované dotace z rozpočtu města Chabařovice celkem:		Kč	
Z toho na:			
a) činnost žadatele		Kč	
b) celoroční podporu využití volného času dětí a mládeže		Kč	
c) na akci		Kč	
Účel, na který je dotace požadována⁴:			
a) na činnost žadatele v roce			
<i>Charakterizujte svou činnost (v souladu se stanovami, statutem či obdobným dokumentem) a její rozsah (např. počet členů a oddílů, počet klientů apod.).</i>			
<i>Uveďte příkladný výčet činností, na které dotaci požadujete.</i>			
<i>Pokud poskytujete služby, na které žádáte o dotaci, jako služby obecného hospodářského zájmu na základě pověření kraje a financujete je prostřednictvím vyrovnávací platby, uveďte název služby dle pověření, datum pověření a platnost pověření.</i>			
b) na celoroční podporu využití volného času dětí a mládeže v roce			
<i>Charakterizujte svou činnost (v souladu se stanovami, statutem či obdobným dokumentem) a její rozsah (např. počet členů a oddílů, počet klientů apod.).</i>			
<i>Uveďte příkladný výčet činností, na které dotaci požadujete.</i>			
<i>Pokud poskytujete služby, na které žádáte o dotaci, jako služby obecného hospodářského zájmu na základě pověření kraje a financujete je prostřednictvím vyrovnávací platby, uveďte název služby dle pověření, datum pověření a platnost pověření.</i>			
c) na konkrétní akci žadatele			

⁴ V případě nedostatku místa v této žádosti uveďte potřebné údaje do přílohy č. 4 s uvedením části žádosti, k níž se příslušné údaje vztahují.

Uved'te název akce
Uved'te termín konání akce
Uved'te podrobný popis akce (např. předmět akce, místo a termín konání, předpokládaný způsob financování, předpokládaný počet účastníků, cílová skupina atd.).
Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci činnosti/akce:
Adresa a telefon osoby odpovědné za realizaci činnosti/akce:

K vyplněné žádosti doložte:

1. Doklad prokazující existenci žadatele:
 - a. aktuální doklad osvědčující právní subjektivitu žadatele
 - b. aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.) (*tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce a změny ve výše uvedených dokladech je nutné nahlásit do 15 dnů na Odbor ekonomický*)
2. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1).
3. Finanční rozvahu činnosti, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových výdajů a příjmů
4. (viz příloha č. 2).
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz příloha č. 3), v případě, že se bude jednat o veřejnou podporu..
6. Aktuální doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu nebo aktuální výpis z běžného účtu, či potvrzení peněžního ústavu s uvedením názvu majitele a čísla účtu).
7. Aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo ověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou).

Žadatel (příjemce) je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, změnu sídla, změnu čísla účtu, rozpočtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to **do 15 pracovních dnů** ode dne účinnosti změny.

Tiskopis žádosti je k dispozici na MěÚ Chabařovice – odbor ekonomický a na webových stránkách města: www.chabarovice.cz/dokumenty/formulare

* *Nehodící se škrtněte*

V Chabařovicích, dne:

Počet příloh:

.....
jméno, příjmení a podpis
 statutárního zástupce/statutárních zástupců

razítko

.....
jméno, příjmení a podpis
 osoby odpovědné za realizaci

razítko

Příloha č. 1 **Čestné prohlášení žadatele o dotaci**

Čestné prohlášení žadatele o dotaci
z rozpočtu města Chabařovice na rok _____

Žadatel:

Obchodní jméno / Jméno žadatele:

Sídlo / Adresa žadatele:

IČ:

tímto čestně prohlašuje, že:

1. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu města Chabařovice a organizacím městem zřízovaným;
2. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
3. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
4. vede/nevede* soudní spory s městem Chabařovice, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
5. je/není * v úpadku;
6. je/není* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
7. bylo/nebylo* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
8. je/není * veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
9. je/není* v likvidaci;
10. je/není*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
11. byl/nebyl* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;

V Chabařovicích, dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

**Nehodící se škrtněte*

Pozn.: vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových příjmů.

Příloha č. 2 **Předpokládané neinvestiční výdaje** (předložte vždy samostatně za každý účel)

- a) činnost žadatele
- b) celoroční podporu využití volného času dětí a mládeže
- c) na akci

Předpokládané neinvestiční výdaje předložené činnosti na rok _____			
Položky rozpočtu (druh nákladu)			
Drobný materiál (kancelářské potřeby, ostatní materiál, věcné ceny, poštovní, telefonní a internetové služby)	Celkové náklady na akci/činnost v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Chabařovice	Poskytnutá dotace z rozpočtu města Chabařovice
Soutěže (startovné, poplatky federacím, cestovné, ubytování, stravování, občerstvení)	Kč	Kč	Kč
Provoz nemovitostí (spotřeba energie, nájemné včetně služeb, pronájem techniky a zařízení, ozvučení, osvětlení)	Kč	Kč	Kč
Mzdové náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, rozhodčí, porotce, komisař, časomíra, pořadatelská a zdravotní služba)	Kč	Kč	Kč
Propagace (tisk plakátů, fotodokumentace, atd.)	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	Kč	Kč	Kč
Ostatní náklady (<i>specifikujte</i>)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
Ostatní služby (<i>specifikujte</i>)	Kč	Kč	Kč
	Kč	Kč	Kč
Celkové náklady na akci/činnost	Kč	Kč	Kč
			Kč

V Chabařovicích dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Příloha č. 3 **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis⁵**

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

⁵ Tuto přílohu vyplňte pouze v případě, že se bude Vaší organizace/spolku/sdružení týkat.

⁶ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁸) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁰) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹¹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

⁸ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁰ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

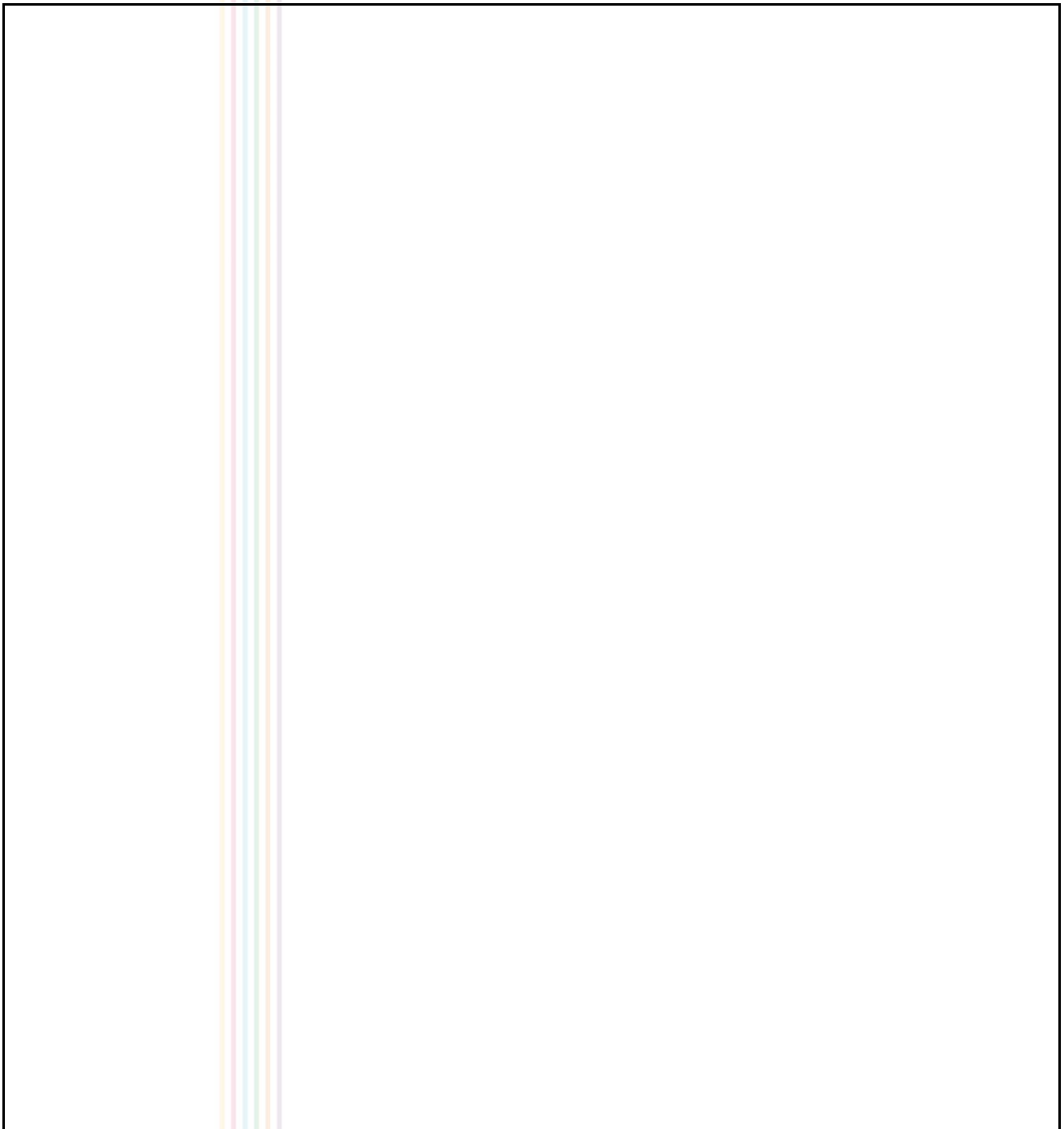
- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Příloha č. 4 **Ostatní důležité informace k doplnění**



V Chabařovicích dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace